



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ  
„СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ” ДП ШУМЕН  
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СМЯДОВО”

гр. Смядово, ул. "Ришки проход" №2, тел.05351/2280, email:dgs.smiadovo@dpshumen.bg;dgs\_smiadovo\_zop@abv.bg

ДОГОВОР № 20 / 19.02. 2015 г.

Днес, 19.02.2015 г., в гр. Смядово се сключи настоящият договор между:

1. **Териториално поделение „ДГС Смядово”,** ЕИК 2016174120042, със седалище и адрес на управление: гр. Смядово, ул. "Ришки проход", № 2, представлявано от инж. Петю Драгоев - Директор, като упълномощено лице, съгласно Заповед № 288/02.12.2014 г. на инж. Веселин Нинов в качеството му на и. д. Директор на „Североизточно държавно предприятие” ДП Шумен и Диана Гешева – Ръководител счетоводен отдел, наречено по-нататък за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

2. **„Стемо”ООД**, ЕИК 817080126, регистрирано и вписано в Търговския регистър към Агенция по вписванията, със седалище и адрес на управление гр. **Габрово**, общ. Габрово, обл. Габрово, ул. „**Николаевска**” №48, представлявано от **Стефан Моров, Георги Тихов, Христо Ковачев**, в качеството на управители, наричано по-нататък за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, на основание разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Решение №43/12.02.2015 г. за определяне на изпълнител на Директора на ТП „ДГС Смядово”. Страните се договориха за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва *“Ежемесечна профилактика, поддръжка и ремонт на компютри и периферни компютърни устройства, собственост на ТП “ДГС Смядово“ за 2015 г.”*, срещу което същия дължи заплащане на възнаграждението, уговорено в договора.

**II. СРОК НА ДОГОВОРА**

2.1. Общ срок на действие на договора 12 /дванадесет/ месеца от датата на сключването му.

2.2. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

**III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

3.1. За извършване на поддръжката и текущо обслужване на офис техниката, собственост на ТП „ ДГС Смядово”, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи ежемесечно заплащане на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на **92,58лв** (деветдесет и два лева и петдесет и осем стотинки) без вкл. ДДС - **месечно** или **1110,96лв** (хиляда сто и десет лева и деветдесет и шест стотинки) без вкл. ДДС и **1333,15лв** (словом: хиляда триста тридесет и три лева и петнадесет стотинки) с вкл. ДДС - **годишно**.

3.2. При необходимост от подмяна на резервна част и/или материал **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в писмен вид на електронна поща/лично да уведоми и заяви на Възложителя, вида, техническа характеристика и броя на необходимите части, материали за подмяна.

3.4. Абонаментът покрива всички разходи на Изпълнителя /транспортни, монтажни и др./ във връзка с изпълнение на договора.

3.5. Плащане: Издава се протокол за извършените услуги и вложени резервни части за месеца, след което се издава фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3.6. Плащането на фактурата се извършва по банков път в десет дневен срок от получаването ѝ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Плащанията се извършват по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN: BG87 TTBB 9400 1504 0048 69

BIC: TTBBBG22

При банка Сосиете Женерал Експресбанк АД

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право: във всеки един момент от изпълнението на договора да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** осигуряване на техническа поддръжка и текущо обслужване на офис техниката, собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно условията заложи в Техническото предложение, неразделна част от настоящия договор;

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска повторно изпълнение на услугата при извършено лошо изпълнение на услугата изцяло или отчасти и/или при проявени недостатъци или дефекти вследствие на лошо изпълнение на услугата;

4.3. **Рекламациите се правят писмено от страна на Възложителя в срок до 14 /четирнадесет/ дни след извършване на услугата, удостоверено и описано в Протокол към Изпълнителя.**

4.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължимото възнаграждение по начина и в сроковете уговорени в настоящия договор.

#### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстрани в сроковете уговорени в Техническото предложение, всички недостатъци по отношение на извършената услуга след писмено уведомление от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да преотстъпва правата си на трети лица.

5.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да дава по всяко време консултации по телефона.

#### **VI. ПРИЕМАНЕ**

6.1. Приемането на услугата, се извършва от лица, определени от Възложителя или лице, което го представлява в присъствието на изпълнителя.

6.2. Предаването на услугата във владение на Възложителя ще се осъществи с двустранен Протокол за извършени услуги и/или вложени резервни части.

#### **VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

7.1. Настоящия договор се прекратява:

1. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. С изтичане срока на договора;
3. При промяна в нормативната уредба, която налага изменения в предмета или срока на договора. В този случай страните не си дължат неустойка за прекратяването му.
4. В случай, че по отношение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или производство по ликвидация;

7.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ може да прекрати договора с едностранно писмено уведомление, без да дължи обезщетение за пропуснати ползи, в случаите когато:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не започне изпълнение на дейностите в сроковете установени с настоящия договор;
2. При пълно неизпълнение, частично, лошо или забавено изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. По време на изпълнение на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не спазва разпоредбите и сроковете произтичащи от настоящия договор, както и в други случаи на неизпълнение на задължения по настоящия договор;
4. По време на изпълнение на договора бъде установено по надлежния ред, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е подписал декларация с невярно съдържание.

7.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да развали договора:

1. При отпадане на основанията за изпълнение на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, по причини, които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е могъл да предвиди или предизвика, като в този случай не се дължат неустойки;
2. При невъзможност да осигури финансиране за изпълнението на договора, като в този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойки или обезщетения, а му заплаща само дължимото възнаграждение за извършеното до момента на прекратяването изпълнение, прието от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
3. В случай, че по време на действие на договора, в резултат на настъпила промяна в обстоятелствата и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ вече не отговаря на изискванията, обявени при откриване на процедурата, в резултат на които е сключен договора.

7.4. При разваляне на договора при условията на чл.87 от Закона за задълженията и договорите, изправната страна е длъжна да отправи 7-дневно писмено предизвестие до другата страна.

7.5.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ може по всяко време до изтичане срока на договора да се откаже от договора и да прекрати действието му, включително и когато в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

(2) В случаите по чл.7.1 и чл.7.5., ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заплаща стойността на действително извършената работа до момента на прекратяване по този ред по цени съгласно чл.3.1. от настоящия договор и действително извършените дейности/услуги, приети с двустранно подписан приемателно – предавателен протокол без да дължи неустойка и/или обезщетение за пропуснати ползи.

## VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. За неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България.

8.2. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните, свързани с изпълнението на обществената поръчка. Това правило не се прилага по отношение на задължителната информация, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ следва да представи на Агенцията по обществени поръчки и да публикува в Профила на купувача, съобразно реда, предвиден в ЗОП.

8.4. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната. В противен случай всяко

изпратено съобщение се смята за получено, считано от датата на изпращането му, ако е изпратено на последния известен адрес.

8.5. Адресите за кореспонденция между страните по настоящия договор са както следва:

(1) За Възложителя: ТП „ДГС Смядово” гр. Смядово, ул. „Ришки проход” №2, тел: (05351) 2280, e-mail: dgs\_smiadovo\_zor@abv.bg

(2) За Изпълнителя: „Стемо”ООД гр. Варна, ул. „Отец Паисий” №42, тел: 052 600 661, e-mail: vn.office@stemo.bg

**Настоящия договор е съставен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.**

Неразделна част от договора са следните приложения:

1. Приложение № 1 – Техническо и ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. Приложение № 2 – Списък на офис техника, собственост на ТП "ДГС Смядово".

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ :**

1..... *ч. 2 ЗЗМД*  
(инж.П. Драгоев - директор на ТП)

2..... *ч. 2 ЗЗМД*  
(Д.Гешева – р-л счетоводен отдел при ТП)

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

1..... *ч. 2 ЗЗМД*  
(Пламен Петков – упълномощен представител на Стемо ООД)

**Приложение № 1 към Договор № ...../19.02.2015 г.**  
**за „Ежемесечна профилактика, поддръжка и ремонт на компютри и периферни компютърни устройства, собственост на ТП „ДГС Смядово“ за 2015 г.“**

**Техническо и ценово предложение**

**1. Изпълнение на следните видове услуги:**

- ежемесечна профилактика на офис техника, собственост на ТП „ ДГС Смядово“;
- поддръжка и абонаментно сервизно обслужване на офис техниката, собственост на ТП „ ДГС Смядово“.

**2.Общият брой** офис техника на ТП „ДГС Смядово“, подлежащи на поддръжка и профилактика през 2015 г., съгласно списък.

**3.Срок на услугата:** до 12 /дванадесет/ месеца от датата на сключване на договора.

**4. Срокове за отстраняване на повреди.**

При възникнала повреда реакция до **4 /четири/ часа** от уведомяването от Възложителя да се отзове на мястото за отстраняването на възникналата повреда.

Повредите се отстраняват до 48 часа на място или в сервиз. В случай, че ремонта /подмяната на част и/или др., при искане от страна на Възложителя се предоставя обратна техника с еквивалентни параметри за периода на ремонта. /не повече от 5 работни дни/.

**5. Обща стойност за извършване на услугата/те, като в посочената цена са включени всички непредвидени разходи /транспорт и други/ по осъществяване на услугата – предмет на процедурата: “Ежемесечна профилактика, поддръжка и ремонт на компютри и периферни компютърни устройства, собственост на ТП “ДГС Смядово“ за 2015 г.”:**

**Предлагана обща крайна цена 1110,96лв** (хиляда сто и десет лева и деветдесет и шест стотинки) без включено ДДС, в това число предлагана крайна цена за един месец **92,58** (деветдесет и два лева и петдесет и осем стотинки) без вкл. ДДС.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ :**

1..... *М. Д. Драгоев*  
(инж.П. Драгоев - директор на ТП)

2..... *М. Д. Гешева*  
(Д.Гешева – р-л счетоводен отдел при ТП)

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

1..... *М. Д. Петков*  
(Пламен Петков –упълномощен представител на Стемо ООД)

**Приложение № 2 към Договор № ...../...../.....2015 г.  
за „Ежемесечна профилактика, поддръжка и ремонт на компютри и периферни  
компютърни устройства, собственост на ТП “ДГС Смядово“ за 2015 г.”**

**Списък на офис техника в ТП "ДГС Смядово"**

№ по ред	Наименование на офис техниката	Марка /Модел	Брой
1	Лаптоп	HP Pavilion G6 Notebook PC	2
2	Лаптоп	Aser X50 GL series	1
3	Лаптоп	HP ProBook 450 G1	2
4	Скенер	HP Scanjet G 2710	1
5	Ламинатор	GBC Inspire A3 Laminator	1
6	Мултифункционално устройство - принтер, скенер, копирна машина	Canon 2520	1
7	Мултифункционално устройство - принтер, скенер, копирна машина	Canon MP495	1
8	Мултифункционално устройство - принтер, скенер, копирна машина	Brother DCP-7065DN	2
9	Принтер	HP Laser Jet 1320	1
10	Принтер	HP Laser Jet P2055dn	1
11	Принтер	Brother 5250	2
12	Принтер	Brother HL-L2300D	1
13	Монитор	Aser	5
14	Монитор	Prestigio	1
15	Монитор	Asus	1
16	Монитор	Philips	2
17	Компютър	Deluxe	6
18	Компютър	LG	1
19	Компютър	Teak	1
20	Компютърна конфигурация	Nec	2
21	Компютърна конфигурация	Fujitsu-Siemens	1
22	Компютърна конфигурация	Dell	1
<b>Общ брой на офис техника:</b>			<b>37</b>

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

1..... *ч. 2 ЗЗМД*  
(инж. П. Драгдев - директор на ТП)

2..... *ч. 2 ЗЗМД*  
(Д. Гешева - р-л счетоводен отдел при ТП)

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

1..... *ч. 2 ЗЗМД*  
(Пламен Петков - упълномощен представител  
на Стемо ООД)