



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ  
„СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП ШУМЕН  
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СМЯДОВО“

УТВЪРДИЛ,  
ДИРЕКТОР ТП:...../п/.....  
/инж. Петю Драгоев/

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

### ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА чл. 90, ал. 1, т. 13 от ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:

“Абонаментно правно обслужване по смисъла на Наредба № 1 за минималните адвокатски възнаграждения (Обн. - ДВ, бр. 64 от 23.07.2004 г.; изм. и доп., бр. 2 от 09.01.2009 г.; доп., бр. 43 от 08.06.2010 г.; изм. и доп., бр. 28 от 28.03.2014 г.) на „ДГС Смядово“ ТП на „Североизточно държавно предприятие“ ДП Шумен за 2015 година“

1. Решение за откриване на процедура – изпратено чрез електронен подпис до АОП;
2. Условия за участие в процедурата-приложение № 1;
3. Покана – образец -приложение № 2;
4. Техническа спецификация;
5. Административни сведения за участника– образец-приложение № 3;
6. Списък на документите – образец-приложение №4;
7. Декларации:
  - ✓ за приемане условията на проекта на договора – образец-приложение № 5;
  - ✓ декларация по чл. 47, ал. 1, ал.2 и ал.5 от ЗОП – образец-приложение № 6;
  - ✓ декларация чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП-образец-приложение № 7;
  - ✓ декларация по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП – образец-приложение № 8;
  - ✓ декларация за свързаност по чл. 55, ал. 7 от ЗОП образец-приложение №9;
8. Техническо предложение – образец-приложение № 10;
9. Ценово предложение – образец-приложение №11;
10. Проект на договор-приложение № 12.

гр. Смядово, 2014 година

## **С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е :**

### **I. Обща част**

1. Предназначение на документацията за участие в процедурата за възлагане на малко обществена поръчка.
2. Предмет на обществената поръчка.
3. Предлагана цена.

### **II. Условия за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка.**

1. Изисквания към участниците.
2. Срок и място за изпълнение на поръчката.
3. Представяне на офертите.

### **III. Изисквания при изготвяне и предаване на офертите.**

1. Съдържание на офертите.
2. Други изисквания към документите на участниците.
3. Подаване на документите и подредба. Начин и срок за представяне на офертите. Срок на валидност на офертите.

### **IV. Процедура по разглеждане, оценяване и класиране на офертите.**

1. Разглеждане на офертите.
2. Критерий за оценка на офертите и начин на определяне на тежестта им в комплексната оценка на офертите. Методика за оценка.
3. Класиране на офертите.

### **V. Утвърждаване на печелившия участник и сключване на договор.**

### **VI. Приложения с от № 1 до № 12 включително.**

## **I. ОБЩА ЧАСТ:**

### **1. Предназначение на документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка – договаряне без обявление по реда на чл. 90, ал. 1 т. 13 от Закона за обществените поръчки.**

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните участници да се запознаят с предмета на поръчката, условията за участие, изисквания към участниците и процедурата по провеждането ѝ.

### **2. Предмет на обществената поръчка:**

**“Абонаментно правно обслужване по смисъла на Наредба № 1 за минималните адвокатски възнаграждения (Обн. - ДВ, бр. 64 от 23.07.2004 г.; изм. и доп., бр. 2 от 09.01.2009 г.; доп., бр. 43 от 08.06.2010 г.; изм. и доп., бр. 28 от 28.03.2014 г.) на „ДГС Смядово“ ТП на „Североизточно държавно предприятие“ ДП Шумен за срок от 01.01.2015 до 31.12.2015 г.”, съгласно Решение № 192/29.12.2014 г. на Директора на „ДГС Смядово“ ТП на „Североизточно държавно предприятие“ ДП Шумен за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка.**

### **3. Предлагаща цена.**

Ценовата оферта подадена трябва да се представи в български левове без ДДС, с включени всички разходи по изпълнение на обществената поръчка – включително дължимите месечни осигуровки (ДОО, ДЗПО, ЗО, както и данъчни задължения по ЗДДФЛ). Ценовата оферта, представена в друга парична единица или без в същата да са включени всички дължими осигуровки) не се разглеждат, а се отстраняват от участие.

Утвърден максимален финансов ресурс: 6000.00 лева /Шест хиляди лева/ без ДДС.

Участник, представил ценова оферта над горепосоченият допустим максимален финансов ресурс за извършване на услугата, се отстранява от последващо участие в процедурата за избор на изпълнител и не участват в крайното класиране за избор на Изпълнител.

## **II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.**

### **1. Изисквания към кандидатите.**

Право да участва в процедурата имат чуждестранни адвокати, вписани в Единния регистър на чуждестранните адвокати и/или български адвокати-физически лица, **ПОЛУЧИЛИ НАДЛЕЖНА ПОКАНА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И** притежаващи юридическа правоспособност, отговарящи на изискванията на Закона за адвокатурата, вписани в съответните адвокатски колеги на територията на Р. България за упражняване на адвокатска професия за 2014 г. и отговарящи на изискванията



на чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП, както и лица създадени по реда на глава десета от Закона за адвокатурата, отговарящи на изискванията на чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП, вписани към регистрите на съответния окръжен съд, чиито членове и/или съдружници са вписани в съответните адвокатски колеги на територията на Р. България за упражняване на адвокатска професия за 2014 г. и отговарят също на изискванията на чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП.

## **2. Срок и място за изпълнение на поръчката.**

Срок: от датата на сключване на договора до 31.12.2015 г.

Място: град Смядово, ул. „Ришки проход“ № 2.

## **3. Представяне на офертите.**

Офертите на участниците ще се приемат до 16.00 часа на 15.01.2015 г., в деловодството на „ДГС Смядово“ ТП на „Североизточно държавно предприятие“ ДП Шумен, административна сграда на предприятието с адрес: гр. Смядово, ул. „Ришки проход“ № 2, ет. 2. Оферта, изпратена по пощата, **трябва да е постъпила – реално**, в деловодството на стопанството в срока, определен за приемане на офертите, в противен случай тя не се разглежда и се връща незабавно на участника.

## **III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:**

### **1. Съдържание на офертата (съгласно чл. 54-58 а от ЗОП)**

Офертата се изготвя съобразно указанията, дадени с настоящата документация и трябва да съдържа:

**I. Документи, които следва да се съдържат в плик № 1 с надпис „Документи за подбор“:**

**1.1. Административни сведения за участника - Представя се задължително по образца на приложение № 3 към документацията;**

#### **1.2.1. Документи представяни от ФЛ-адвокати:**

- документ за самоличност - **заверено копие;**
- адвокатска карта със стикер за 2014 г. - **заверено копие.**
- удостоверение от съответната адвокатска колегия, че лицето е вписано като правоспособен адвокат за упражняване на дейността през 2014 г. - **заверено копие.**

#### **1.2.2. Документи представяни от кандидати регистрирани по реда на глава десета на Закона за адвокатурата:**

- документа за регистрация на сдружението/дружеството/ в адвокатския съвет на съответната адвокатска колегия с приложения към него – договор за съдружие/удостоверение за актуално състояние на съдебната регистрация/-заверени копия, като документите следва да носят дата на издаване не по-рано от един месец от датата определена за краен срок на подаване на офертата);

- Копие от БУЛСТАТ;

- Удостоверение от съответната адвокатска колегия, че дружеството е вписано към регистъра на същата за 2014 г.; сдружението/дружеството/;

- адвокатска карта със стикер за 2014 г. **на съдружниците, които ще изпълняват услугата - заверено копие** (представят се поотделно за всеки съдружник който ще изпълнява услугата)

- удостоверение от съответната адвокатска колегия, че **съдружниците, които ще изпълняват услугата** са вписани като правоспособни адвокати за упражняване на дейността през 2014 г.- **заверено копие** (представят се поотделно за всеки съдружник който ще изпълнява услугата).

**1.2.3 Документите** на чуждестранните лица се представят в еквивалентен на горепосочените документи, като същите следва да са издадени от съдебен или административен орган на държавата, в която са установени и да са придружени с официален превод;

**1.3.** Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП – Представя се задължително по образца на Приложение № 6 към документацията;

**1.4.** Декларация- списък с посочени подизпълнители, които ще участват при изпълнението на поръчката, в случаите когато участникът предвижда участие на такива и дела на тяхното участие – Представя се задължително по образца на Приложение № 7 към документацията;

- Задължителни изисквания към подизпълнителите – *същите трябва да отговарят на всички изисквания, на които отговаря и основният участник и следва да представят изискващите се документите.*

**1.5.** Декларация – в оригинал, за приемане условията в проекта на договор /чл. 56, ал- 1, т. 12 от ЗОП/ - Представя се задължително по образца на Приложение № 5 към документацията;

**1.6.** Декларация – за наличие на свързаност по чл.55, ал. 7 от ЗОП. Представя се задължително по образца на Приложение № 9 към документацията;

**II. Документи, които следва да се съдържат в плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“**

**2.1.** Техническо предложение – Представя се задължително по образца на Приложение № 10 към документацията.

**2.2.** Декларация - списък, съдържаща списък на основните договори за услуга (с предмет, аналогичен с този на настоящата поръчка), изпълнени от участника – Представя се задължително по образца на Приложение № 8 към документацията;



**Забележка: Декларираният опит изразен в години (в Декларация - Приложение № 8 ) се вземат предвид при извършване на оценката на офертата, съгласно утвърдената методика.**

**III. Документи, които следва да се съдържат в плик № 3 с надпис „Ценово предложение“**

**3.1. Предлагаща цена** **Представя се задължително по образца на Приложение № 11** към документацията.

**Офертата следва съдържа три отделни запечатани, непрозрачни плика:**

**ПЛИК № 1** с надпис „Документи за подбор“ – същата съдържа документите посочени в т. 1.1 до 1.6 включително.

**ПЛИК № 2** с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставят документите посочени от т. 2.1 . до т.2.2. включително.

**ПЛИК № 3** с надпис „Предлагаща цена“, който съдържа ценовото предложение на участника съгласно ценовата оферта по образца към настоящата документация-документа посочен в т. 3.1.

## **2. Други изисквания към документите на участниците**

**2.1.** Всички документи по Раздел III, т.1 от настоящите указания, с изключение на тези, за които е посочено, че следва да са в оригинал или нотариално заверени, трябва да са заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“, подписа на лицето/та, представляващи участника и мокър печат;

**2.2.** Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, посочени в удостоверение за актуално състояние, респ. в удостоверението, и/или от упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

**2.3.** Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език;

**2.4.** Ако в офертата са включени документи на чужд език, следва да са придружени със официален превод на български език.

**2.5.** В представените в офертата документи не се допуска наличието на никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

## **3. Подаване на офертата и подредба на документите.**

Офертата се представя в **един** запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост от участника или от упълномощен от него представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Пликът съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

**ПЛИК № 1** с надпис „Документи за подбор” – същата съдържа документите посочени в т 1.1 до 1.6. включително.

**ПЛИК № 2** с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставят документите посочени от т 2.1 . до 2.2. включително.

**Плик № 3** с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника съгласно ценовата оферта по образеца към настоящата документация - документа посочен в т. 3.1.

Офертата на участника - пликът, съдържащ трите отделни запечатани плика, **се изпраща на адрес:** „ДГС Смядово“ ТП на „Североизточно държавно предприятие“ ДП Шумен, гр. Смядово, ул. „Ришки проход“ № 2, ет. 2, област Шумен, община Смядово.

Оферти след изтичане на обявеният срок – **16:00 часа на 15.01.2015 г.**, не се приемат.

Оферта, представена след изтичане на крайният срок, не се приема от възложителя. Не се приема и оферта в незапечатан, прозрачен или с нарушена цялост плик.

**Такава оферта незабавно се връща на кандидата (без да се отваря) и това се отбелязва във входящия регистър.**

Всеки кандидат в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи **само една оферта.**

Подизпълнителите нямат право да представят самостоятелна оферта. Кандидатите нямат право да предлагат варианти на оферти.

**При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.**

**Срок на валидност на офертите** – 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка.

#### **IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.**

##### **1.Разглеждане на офертите:**

Комисията започва работа след получаване от Възложителя на списъка с кандидатите и представените оферти. Комисията разглежда офертите на **16.01.2015 г. от 10.00 часа**, в административната сграда на „ДГС Смядово“ ТП на „Североизточно държавно предприятие“ ДП Шумен, гр. Смядово, ул.



„Ришки проход“ № 2, област Шумен община Смядово - заседателната зала, ет.  
1.

**Разглеждането на офертите се извършва по реда на чл. 92 а на Закона за обществените поръчки.**

2. **Критерий за оценка на ценовите оферти** – Икономически най-изгодна оферта:

3. **Методика за оценка на офертите с показатели и относителна тежест на същите.**

Оценката на офертата на даден кандидат (K1,2,3...) се извършва по следната методика и формула:

$$K_{1,2,3...} = \frac{C_{k1,2,3...min}}{C_{k1,2,3...}} \times 50 + \frac{O_{op1,2,3...}}{O_{op1,2,3...max}} \times 50$$

Където: C<sub>k1,2,3...</sub> - е цената предложена от оценявания кандидат;

C<sub>k1,2,3...min</sub> е минималната от всички предложени цени за извършване на услугата;

**50 – коефициент на тежест**

O<sub>op1,2,3...</sub> е доказвания опит в правно обслужване на ДГС/ДЛС/РДГ/ДП по чл.163 от ЗГ и др. структури на ИАГ от съответния оценяван кандидат, където O<sub>op1,2,3...</sub> е опитът на съответния кандидат в правно обслужване на ДГС/ДЛС/РДГ/ДП по чл.163 от ЗГ и др. структури на ИАГ, изразен в пълни години и пълни месеци - (**доказва се декларация по образца към документацията, в която срокът следва задължително да е посочен в изпълнени години и месеци**) като:

- при доказан опит до 1 год. включително – кандидатът получава – **0 т.**
- при доказан опит от 1 год. и 1 месец до 3 год. включително- кандидатът получава- **10 т.**
- при доказан опит от 3 год. и 1 месец до 5 год. включително- кандидатът получава- **35 т.**
- при доказан опит над 5 год. - кандидатът получава- **75 т.**

O<sub>op1,2,3...max</sub> е максималния доказан опит в правно обслужване от всички предложения за извършване на услугата;

**50 – коефициент на тежест**

**3. Класиране на кандидатите**

Крайното класиране на кандидатите се извършва на база получените от всеки един кандидат точки съгласно утвърдената методика за оценка на



предложенията за извършване на услугата: **“Абонаментно правно обслужване по смисъла на Наредба № 1 за минималните адвокатски възнаграждения от (Обн. - ДВ, бр. 64 от 23.07.2004 г.; изм. и доп., бр. 2 от 09.01.2009 г.; доп., бр. 43 от 08.06.2010 г.; изм. и доп., бр. 28 от 28.03.2014 г.) на „ДГС Смядово“ ТП на „Североизточно държавно предприятие“ ДП Шумен за 2015 година“.**

На първо място се класира офертата на кандидата, който получил **най-висока оценка** по утвърдената методика.

В случай, че две и повече оферти получат еднаква най-висока оценка, на първо място се определя офертата на кандидата, предложил най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и на първо място се класира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

В случай, на абсолютна идентичност на офертите и по показателя с най-висока тежест изпълнителят на поръчката се определя чрез публично проведен жребий.

Комисията съставя доклад, за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който се предава на възложителя заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на процедурата.

## **V. УТВЪРЖДАВАНЕ НА ПЕЧЕЛИВШИЯ УЧАСТНИК И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

Възложителят обявява с решение класирането на кандидатите и кандидата, определен за изпълнител, не по-късно от пет работни дни след приключване работата на комисията.

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с кандидата, който е класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител при условията и по реда на чл. 92 а от Закона за обществени поръчки. При подписване на договора кандидатът трябва да представи документите по **чл. 47, ал. 9 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП, Адвокатска карта със стикер за 2015 г., както и заверено копие на полица удостоверяваща сключена задължителна застраховка “Професионална отговорност на адвокат“ валидна за 2015 г.**

При непредставянето им или при отказ на кандидата, определен за изпълнител да сключи договор, възложителят определя за изпълнител следващия класиран кандидат и сключва договор с него. Изискванията на чл. 41, ал. 3 и ал. 4 от ЗОП не се прилага в случаите по чл. 41а, от ЗОП.

**Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят, освен в случаите на чл. 43, от ЗОП.**

За неуредените в настоящите указания въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП.

## **VI. ПРИЛОЖЕНИЯ:**

- ◆ Решение № 192/29.12.2014 год. на Директора на „ДГС Смядово“ ТП на „Североизточно държавно предприятие“ ДП Шумен за откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка;
- ◆ Техническа спецификация;
- ◆ Приложение № 1- Условия за провеждане на процедурата с включени към тях изисквания към кандидатите, основания за отстраняване, методика за оценка на офертите;
- ◆ Приложение № 2- Образец на покана;
- ◆ Приложение № 3 – Административни сведения за участника;
- ◆ Приложение № 4 – Списък на документите, представени от участника;
- ◆ Приложение № 5 – Декларация за приемане условията на проекта на договор
- ◆ Приложение № 6 - Декларация по чл. 47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП;
- ◆ Приложение № 7 - Декларация за използване на подизпълнители при изпълнението на поръчката;
- ◆ Приложение № 8 – Декларация – списък на аналогични договори;
- ◆ Приложение № 9 - Декларация по чл. 55, ал. 7 от ЗОП; съгласие на подизпълнителя/ите за участие в обществената поръчка;
- ◆ Приложение № 10 – Техническо предложение; Декларация - Списък на основните договори за аналогична по вид услуга през предходните три години;
- ◆ Приложение № 11 – Образец на ценовото предложение;
- ◆ Приложение № 12 – Проект на договор;





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ  
„СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП ШУМЕН  
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СМЯДОВО“

ОБРАЗЕЦ

Изх. № .....  
гр. Смядово, .....

До .....  
адрес: гр. ....  
ул. ....

**ПОКАНА**

от Директора  
на „Държавно горско стопанство Смядово“ ТП  
гр. Смядово, ул. „Ришки проход“ № 2  
обл. Шумен

Във връзка с разпоредбите на чл. 90, ал. 1, т. 13, от Закона за обществените поръчки, Решение № 129/29.12.2014 г., на Директора на „ДГС Смядово“ гр. Смядово Териториално поделение на „Североизточно държавно предприятие“ ДП Шумен и Заповед № 288/02.12.2014 г. на Директора на „СИДП“ ДП Шумен, Ви отправяме настоящата покана, при наличие на интерес от Ваша страна, да представите оферта за участие в обществена поръчка с предмет: **„Абонаментно правно обслужване по смисъла на Наредба № 1 за минималните адвокатски възнаграждения от (Обн. - ДВ, бр. 64 от 23.07.2004 г.; изм. и доп., бр. 2 от 09.01.2009 г.; доп., бр. 43 от 08.06.2010 г.; изм. и доп., бр. 28 от 28.03.2014 г.) на „ДГС Смядово“ ТП на „Североизточно държавно предприятие“ ДП Шумен за 2015 год.“.**

Офертата следва да бъде изготвена съгласно образци на техническото и ценовото предложение по предварително обявените от ТП „ДГС Смядово“ гр. Смядово - изисквания, които са неразделна част от настоящата покана. Предложените от Вас крайни цени следва да са без включен ДДС.

Поканените за участие в процедурата кандидати следва да изпълняват следните изисквания на възложителя:

Да са вписани в Единния регистър на чуждестранните адвокати и/или български адвокати-физически лица, притежаващи юридическа правоспособност, отговарящи на изискванията на Закона за адвокатурата, вписани в съответните адвокатски колеги на територията на Р. България за упражняване на адвокатска професия за 2014 г.

Да отговарят на изискванията на чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП, като настоящото изискване важи адвокати-ФЛ, както и за членове и/или съдружниците на лицата създадени по реда на глава десета от Закона за адвокатурата, вписани към регистрите на съответния окръжен съд и вписани в съответните адвокатски колеги на територията на Р. България за упражняване на адвокатска професия за 2014 г.

В случай, че не са декларирани обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП участника се отстранява.

Пределната стойност за изпълнение на услугата е в размер на 6000,00 лева / без ДДС/.

Офертата следва да бъде представена за разглеждане в деловодството ТП „ДГС Смядово“ гр. Смядово на адрес: гр. Смядово, ул. “Ришки проход” № 2, ет. 2 до 16,00 часа на 15.01.2015 г. включително.

Разглеждане на всички постъпили оферти и тяхната класация ще се извърши от комисия, като Критерия за оценка на ценовите оферти е **Икономически най-изгодна оферта:**

**Методика за оценка на офертите с показатели и относителна тежест на същите.**

Оценката на офертата на даден кандидат (**K1,2,3...**) се извършва по следната методика и формула:

$$K1,2,3... = \frac{Ck1,2,3...мин}{Ck1,2,3...} \times 50 + \frac{Oop1,2,3...}{Oop1,2,3...мах.} \times 50$$

Където: **Ck1,2,3...** - е цената предложена от оценявания кандидат;

**Ck1,2,3...мин** е минималната от всички предложени цени за извършване на услугата;

**50 – коефициент на тежест**

**Oop1,2,3....** е доказан опит в правно обслужване на ДГС/ДЛС/РДГ/ДП по чл.163 от ЗГ и др. структури на ИАГ от съответния оценяван кандидат, където **Oop1,2,3....** е опитът на съответния кандидат в правно обслужване на ДГС/ДЛС/РДГ/ДП по чл.163 от ЗГ и др. структури на ИАГ, изразен в пълни години и пълни месеци - (**доказва се декларация по образаца към документацията, в която срокът следва задължително да е посочен в изпълнени години и месеци**) като:

- при доказан опит до 1 год. включително – кандидатът получава – **0 т.**
- при доказан опит от 1 год. и 1 месец до 3 год. включително- кандидатът получава- **10 т.**
- при доказан опит от 3 год. и 1 месец до 5 год. включително- кандидатът получава- **35 т.**
- при доказан опит над 5 год. - кандидатът получава- **75 т.**

**Oop1,2,3....мах** е максималния доказан опит в правно обслужване от всички предложения за извършване на услугата;

**50 – коефициент на тежест**

като в случай, че бъдете определен за изпълнител на услугата ще бъдете поканени писмено за договаряне на параметрите и сключване на договор.

Дата на изпращане на настоящата покана: .....г.  
гр. Смядово

Директор ТП:.....  
/ инж. Петю Драгоев/





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ  
„СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП ШУМЕН  
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СМЯДОВО“

Утвърдил:...../п/.....  
/инж. Петю Драгоев/

### ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за извършване на услуга за правно обслужване на ТП „ДГС Смядово“, в рамките до одобреният максимален финансов ресурс от Възложителя, във връзка с откриването на процедура за определяне на изпълнител, чрез договаряне без обявление по реда на чл. 90, ал. 1, т. 13 от ЗОП, а именно:

„Абонаментно правно обслужване по смисъла на Наредба № 1 за минималните адвокатски възнаграждения (Обн. - ДВ, бр. 64 от 23.07.2004 г.; изм. и доп., бр. 2 от 09.01.2009 г.; доп., бр. 43 от 08.06.2010 г.; изм. и доп., бр. 28 от 28.03.2014 г.) на „ДГС Смядово“ ТП на „Североизточно държавно предприятие“ ДП Шумен за срок от 01.01.2015 до 31.12.2015 г.“

#### **1. Изпълнението на поръчката е за следните услуги:**

1.1 Да дава правни консултации на Възложителя при поискване.

1.2 Във връзка със спецификата на стопанството, която е пряко свързана със Закона за горите, Закона за лова и опазване на дивеча, Закона за обществените поръчки, Кодекса на труда и друга нормативна уредба, да започне извършване на възложената работа в срок не по-късно от **4 /четири/ часа** от предоставяне на необходимите данни.

1.3 Да извърши веднага и на място исканата устна консултация, освен ако правната или фактическа сложност на поставения проблем изисква допълнително проучване и използване на данни, за събирането на които е необходим определен период от време. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя с точност до **16/шестнадесет/ работни часа** времето за да предостави в писмен вид вече дадената устна консултация.

1.4 Да осъществява защита на Възложителя пред съответните компетентни органи в досъдебни и съдебни производства по трудови, административни, административно – наказателни, наказателни, граждански, търговски и изпълнителни дела свързани с дейността му, съгласно общите разпоредби на законите и при спазване на професионалната етика.

#### **2. Максимален финансов ресурс на възложителя-6000,00 /Шест хиляди/ лева. Източник на финансиране стопанската дейност на териториалното поделение.**

#### **3. Квалификационни изисквания към изпълнителите:**

##### **3.1. ЗА ФЛ-адвокати:**

- удостоверение от съответната адвокатска колегия, че лицето е вписано като правоспособен адвокат за упражняване на дейността през 2014 г. - **заверено копие.**
- адвокатска карта със стикер за 2014 г. - **заверено копие.**

3.2. За кандидати регистрирани по реда на глава десета на Закона за адвокатурата:

- документа за регистрация на сдружението/дружеството в адвокатския съвет на съответната адвокатка колегия с приложени към него – договор за съдружие/удостоверение за актуално състояние на съдебната регистрация/- заверени копия, като документите следва да носят дата на издаване не по-рано от един месец от датата определена за краен срок на подаване на офертата);
- Удостоверение от съответната адвокатка колегия, че дружеството е вписано към регистъра на същата за 2014 г.; сдружението/дружеството/
- адвокатска карта със стикер за 2014 г. **на съдружниците, които ще изпълняват услугата - заверено копие** (представят се поотделно за всеки съдружник който ще изпълнява услугата)
- удостоверение от съответната адвокатска колегия, че **съдружниците, които ще изпълняват услугата** са вписани като правоспособни адвокати за упражняване на дейността през 2014 г.- **заверено копие** (представят се поотделно за всеки съдружник който ще изпълнява услугата).

4. При сключването на договора, кандидата избран за изпълнител да представи заверено копие на полица удостоверяваща сключена задължителна застраховка “Професионална отговорност на адвокат“ валидна за 2014 г.

5. Критерий за оценка на предложенията на Кандидатите: Икономически най-изгодна оферта.

6. Методика за оценка на офертите с показатели и относителна тежест на същите.

Оценката на офертата на даден кандидат (К1,2,3...) се извършва по следната методика и формула:

$$K_{1,2,3...} = \frac{Ц_{k1,2,3...min}}{Ц_{k1,2,3...}} \times 50 + \frac{O_{op1,2,3...}}{O_{op1,2,3...max}} \times 50$$

Където: Ц<sub>k1,2,3...</sub> е цената предложена от оценявания кандидат;

Ц<sub>k1,2,3...min</sub> е минималната от всички предложени цени за извършване на услугата;

**50 – коефициент на тежест**

O<sub>op1,2,3...</sub> е доказвания опит в правно обслужване на ДГС/ДЛС/РДГ/ДП по чл.163 от ЗГ и др. структури на ИАГ от съответния оценяван кандидат, където O<sub>op1,2,3...</sub> е опитът на съответния кандидат в правно обслужване на ДГС/ДЛС/РДГ/ДП по чл.163 от ЗГ и др. структури на ИАГ, изразен в пълни години и пълни месеци - (**доказва се декларация по образеца към документацията, в която срокът следва задължително да е посочен в изпълнени години и месеци**) като:

- при доказан опит до 1 год. включително – кандидатът получава – **0 т.**
- при доказан опит от 1 год. и 1 месец до 3 год. включително - кандидатът получава- **10 т.**
- при доказан опит от 3 год. и 1 месец до 5 год. включително - кандидатът получава- **35 т.**
- при доказан опит над 5 год. - кандидатът получава - **75 т.**

O<sub>op1,2,3...max</sub> е максималния доказан опит в правно обслужване от всички предложения за извършване на услугата;

**50 – коефициент на тежест**



На първо място се класира офертата на кандидатът получил **най- висока оценка** по утвърдената методика.

**6.Срок на валидност на предложението** - 90 дни от крайният срок за депозиране на оферти.

23.12.2014 г.

Изготвил: ...../п/.....  
/Динко Илчев/