



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## РЕШЕНИЕ

- ☐ Проект на решение  
☒ Решение за публикуване

Номер: 93 от 20/04/2015 дд/мм/гггг

- ☒ А) за откриване на процедура  
☐ Б) за промяна  
☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- ☒ чл. 3, ал. 1 от ЗОП  
☐ чл. 3, ал. 2 от ЗОП  
☐ Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

## ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

### Деловодна информация

Партида на възложителя: 02711

Поделение: ТП "ДГС Смядово" към "СИДП" ДП Шумен

Изходящ номер: 1242 от дата 20/04/2015

Коментар на възложителя:

„Доставка, чрез покупка, на преносими компютри и принтери за нуждите на ТП „ДГС Смядово“ за 2015 г.“

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- ☒ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)  
☐ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

### I.1) Наименование и адрес

Официално наименование  
ТП ДГС Смядово към Североизточно държавно предприятие ДП Шумен

Адрес

ул. Ришки проход № 2

Град  
Смядово

Пощенски код  
9820

Държава  
Р. България

За контакти  
ТП ДГС Смядово

Телефон  
05351 2280

Лице за контакт  
инж. Ангелина Станчева

Електронна поща  
[dgs.smiadovo@dpshumen.bg](mailto:dgs.smiadovo@dpshumen.bg)

Факс

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:  
<http://dgssmiadovo.dpshumen.bg/>

Адрес на профила на купувача:  
<http://dgssmiadovo.dpshumen.bg/?p=549>

### I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:



(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input type="checkbox"/> Обществени услуги  |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба   | <input type="checkbox"/> Отбрана  |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган   | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност                                    |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба  | <input type="checkbox"/> Околна среда   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация   | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност                             |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация                                  | <input type="checkbox"/> Здравеопазване   |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____   | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура  |
|  | <input type="checkbox"/> Социална закрила   |
|  | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия                                     |
|  | <input type="checkbox"/> Образование  |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Горско и ловно стопанство |

**I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:**

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги  |
| <input type="checkbox"/> Електрическа енергия  | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги   |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт                   | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива         | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности   |
| <input type="checkbox"/> Вода  | <input type="checkbox"/> Летищни дейности   |

**А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА****II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

- ☒ процедура за възлагане на обществена поръчка
- ☐ конкурс за проект
- ☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

**II.1) Вид на процедурата**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- |                               |  |                          |
|-------------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура             | <input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура          | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление                      | <input type="checkbox"/> |
| Ускорена ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит                    | <input type="checkbox"/> |
| Състезателен диалог           | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен                 | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление        | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

- |                        |  |                          |
|------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура      | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление      | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура   | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит    | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |

**III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- |  |  |                          |
|--|--|--------------------------|
| Чл. 16, ал. 8 от ЗОП                         | <input checked="" type="checkbox"/> Чл. 84, т. __, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. __ от ЗОП                              | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП                        | <input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП                                    | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 84, т. __ от ЗОП                         | <input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. __ от ЗОП                           | <input type="checkbox"/> |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП



Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____		

#### IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- ☐ Строительство  
☒ Доставки  
☐ Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

„Доставка, чрез покупка, на преносими компютри и принтери за нуждите на ТП „ДГС Смядово“ за 2015 г.“

нуждите на ТП „ДГС Смядово“ за 2015 г.  
(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

#### IV.2) Зелена обществена поръчка

**IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:**

Да ☐ Не ☒

#### IV.2.1.1) Продуктова група

- ☐ Копирна и графична хартия  
☐ Офис ИТ оборудване  
☐ Офис осветление  
☐ Улично осветление

- ☐ Климатични
- ☐ Почиващи продукти и услуги
- ☐ Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
- ☐ Електрически превозни средства и системи за зареждане

**IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:**

Техническата спецификация

Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП

### Показателите за оценка на офертите

Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проектодоговора)

(брой)

\_\_\_\_\_ (брой)

\_\_\_\_\_ (брой)

\_\_\_\_\_ (брой)

**IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)**

Да ☐ Не ☒

## V: МОТИВИ

### V.1) Мотиви за избора на процедура

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

**V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)**



**V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):**

открита с решение № \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №  
\_\_\_\_\_ (nnnnn-уууу-xxxx)

**Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):**

на обща стойност \_\_\_\_\_ Валута: ☐ без ДДС ☐ с ДДС Стойност на ДДС (в %) \_\_\_\_\_

## VI: ОДОБРЯВАМ

- ☒ обявлението и документацията за участие  
☐ обявлението и описателния документ  
☐ поканата за обществена поръчка  
☐ поканата за обществена поръчка и документацията  
☐ обявлението и конкурсната програма  
☐ обявлението

## VII: ОБЖАЛВАНЕ

### VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Р. България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

http://www.crc.bg

### VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП

## VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

## IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 20/04/2015 дд/мм/гггг

### Възложител:

Трите имена:

/подпис и печат/

инж. Петю Драгоев Петев

Длъжност:

Директор



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление  
☒ Обявление за публикуване

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

#### Деловодна информация

Партида на възложителя: 02711

Подделение: "СИДП" ДП Шумен ТП "ДГС Смядово"

Исходящ номер: 1242 от дата 20/04/2015

Коментар на възложителя:

„Доставка, чрез покупка, на преносими компютри и принтери за нуждите на ТП „ДГС Смядово“ за 2015 г.“

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

#### I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

ТП ДГС Смядово към Североизточно държавно предприятие ДП Шумен

Адрес

ул. Ришки проход № 2

Град

Смядово

Пощенски код

9820

Държава

Р. България

За контакти

ТП ДГС Смядово

Телефон

05351 2280

Лице за контакти

инж. Ангелина Станчева

Електронна поща

[dgs.smiadovo@dpshumen.bg](mailto:dgs.smiadovo@dpshumen.bg)

Факс

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

<http://dgssmiadovo.dpshumen.bg/>

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://dgssmiadovo.dpshumen.bg/?p=549>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.1

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.11

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.111

#### I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения

☐ Национална агенция/служба

☐ Обществени услуги

☐ Отбрана

☐ Обществен ред и сигурност

☐ Околна среда



<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдых, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Горско и ловно стопанство
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Доставка, чрез покупка, на преносими компютри и принтери за нуждите на ТП „ДГС Смядово“ за 2015 г.“

#### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> <b>(а) Строителство</b> <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите Място на изпълнение на строителството код NUTS:	<input checked="" type="checkbox"/> <b>(б) Доставки</b> <input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените Място на изпълнение на доставката гр. Смядово, ул. "Ришки проход" № 2 код NUTS: BG333	<input type="checkbox"/> <b>(в) Услуги</b> Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП) Място на изпълнение на услугата код NUTS:
---	---	---

#### II.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка

☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

☐ Сключване на рамково споразумение

#### II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители

☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

#### Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:



Партида: 02711

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута: \_\_\_\_\_  
или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута: \_\_\_\_\_

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**

### II.1.5) Кратко описание на поръчката:

„Доставка, чрез покупка, на преносими компютри и принтери за нуждите на ТП „ДГС Смядово“ за 2015 г.“

Подробна информация може да получите на посочения в това обявление интернет адрес на Профил на купувача.

### II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	30213100	
Доп. предмети	30232110	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация

Да ☐ Не ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

Да ☐ Не ☒

### II.1.9) Ще бъдат приемани варианти

### II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Прогнозните количества на услугите са посочени в Техническата спецификация към документацията за участие (достъпна на интернет адреса – Профил на купувача)

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 3640.00 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута: \_\_\_\_\_

Да ☐ Не ☒

### II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

### II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг



крайна дата на изпълнението 31/12/2015 дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие, съгласно чл. 59, ал. 2 и чл. 60 от ЗОП - парична сума или банкова гаранция по избор на кандидата е в размер на 36,00лв (тридесет и шест лева).

Гаранцията за участие, във формата на парична сума, трябва реално да е постъпила по сметката на възложителя към момента на изтичане на крайния срок за подаване на офертите за участие. Гаранцията за участие под формата на банкова такава, безусловна и неотменяема учредена в полза на възложителя се представя в оригинал към плик № 1.

Гаранция за изпълнение съгласно чл. 59, ал.3 и чл. 60 от ЗОП - парична сума или банкова гаранция по избор на кандидата в размер на 5 % (пет процента) от стойността на поръчката, се внася, респ. се представя след като кандидатът бъде определен за изпълнител на поръчката преди сключване на договора.

Гаранцията във формата на парична сума се внася по банков път по сметка на възложителя - IBAN: BG18UNCR70001521391881, BIC код: UNCRBGSF, при УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД, клон Шумен, а банковата гаранция - оригинал на безусловна, неделима и неотменяема банкова гаранция, издаден от българска или чуждестранна банка следва със срок на валидност:

» за гаранцията за участие - с 30 (тридесет) дни по-дълъг от срока на валидност на офертата;

» за гаранцията за изпълнение - с 45 (четиридесет и пет) дни по-дълъг от срока на договора.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато кандидат в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

А/ оттегли офертата си след изтичане на срока за подаване на офертите;

Б/ обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител - до решаване на спора;

В/ е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка в срок;

Г/ в други случаи, посочени в ЗОП.

Гаранциите за участие се освобождават на:

1. отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител за съответната позиция;

2. класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка за съответната позиция, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител за съответната позиция.

3. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите по т.т. 1, 2 и 3 без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.



Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за изпълнител на поръчката. Условието и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Съгласно проектодоговора към документацията. Финансирането е със средства от стопанската дейност.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

---



---



---

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да ☐ Не ☒

Ако да, опишете ги:

---



---



---



---

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изисквани документи и информация:

Кандидат за изпълнител на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. В случай, че за изпълнител бъде избран участник – обединение на физически и/или юридически лица, преди подписването на договора, обединението – участник в процедурата следва да се регистрира като самостоятелно юридическо лице, което се счита обвързано с офертата, подадена от обединението.

1. Съдържание на офертата (съгласно чл. 56 от ЗОП)

Офертата се изготвя съобразно указанията, дадени с настоящата документация и трябва да съдържа:

1.1. Административни сведения за участника – Приложение № 3 към документацията;

1.2. Списък на документите за участие, представени от участника – с подпис и печат на участника – Приложение № 4 към документацията;

1.3. Декларация за приемане на условията на проекта на договора – Приложение № 5 към документацията;

1.4. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – Приложения № 6 към документацията;

1.5. Декларация, съдържаща списък на основните договори за доставки (с предмет, сходен с този на настоящата поръчка), изпълнени от участника през предходните три години – с посочване на стойността на всеки договор, датата на изпълнение и получателите по всеки договор, придружена от доказателства за доставка по всеки от договорите – Приложение № 8 към



документацията;

1.6. Документ за внесена гаранция за участие – копие, заверено от участника с надпис „Вярно с оригинала“, подпис и печат – когато е избрана гаранция за участие във формата на парична сума, респ. оригинал на банкова гаранция за участие;

1.7. Нотариално заверено пълномощно на лицата, подписали офертата – в случай, че лицата, подписали офертата нямат представителни функции спрямо участника в процедурата – представя се в оригинал;

1.8. Декларация за използване на подизпълнители, в случаите когато участникът предвижда участие на такива – Приложение № 7 към документацията; подизпълнителите трябва да отговарят на всички изисквания, на които отговаря и основният участник;

1.9. Декларация за свързаност по смисъла на чл. 55, ал. 7 от ЗОП – Приложение № 9 към документацията;

1.10. Декларации – в оригинал, от подизпълнителя/ите, съответно от членовете на управителния орган на подизпълнителите, че са съгласни да участват в изпълнението на поръчката – Приложение № 10 към документацията;

1.11. Кратко описание на дейността на участника и неговите ресурсни и организационни възможности – изготвя се от участника в свободен текст;

Гореописаните документи от т. 1.1. до т. 1.11. се поставят в Плик №1 „Документи за подбор“.

1.12. Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ – предложението включва Техническо предложение – по образца Приложение № 11 към документацията, придружено с документи удостоверяващи технически параметри на артикулите;

1.13. Плик № 3 „Предлагана цена“ – предложението включва попълнен образец на Ценовото предложение – Приложение № 12 към документацията.

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Съгласно посочените в документацията

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Съгласно посочените в документацията

### III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

Съгласно посочените в документацията

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Съгласно посочените в документацията

### III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☐

☐ Поръчката е ограничена до кандидати – специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

### III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

#### III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

#### III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и

Да ☐ Не ☐



професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

#### IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита

☐ Ограничена

☐ Ускорена ограничена

Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Договаряне

Има вече избрани кандидати:

Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

☐ Ускорена на договаряне

Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой \_\_\_\_\_ и (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_  
или минимален брой \_\_\_\_\_

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

Да ☐ Не ☐

### IV.2) Критерий за оценка на офертите

#### IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)

☒ най-ниска цена

или

☐ икономически най-изгодна оферта при

☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели

Тежест

Да ☐ Не ☒

#### IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)



**IV.3) Административна информация****IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Час: 16:00

Дата: 01/06/2015 дд/мм/гггг

Да ☒ Не ☐**Платими документи**

Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Пълен достъп до документацията за участие е предоставен на следния адрес на профил на купувача <http://dgssmiadovo.dpshumen.bg/>. Документацията за участие може да се получи от всяко заинтересовано лице по негово искане и на хартиен носител и от деловодството на предприятието, всеки работен ден от 09.00 до 16.00 часа в периода от 20.04.2015 г. до 01.06.2015 г. включително, като в този случай се дължи такса в размер на 10 (десет) лева без ДДС - невъзстановима сума, внесена в касата на ТП "ДГС Смядово" или чрез заплащането ѝ по банков път, по сметката на Възложителя: IBAN: BG18UNCR70001521391881, BIC код: UNCRBGSF, при УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД клон Шумен. При постъпило писмено поискване от заинтересованото лице и след представен документ за заплатена такса, възложителят изпраща документацията за участие, за сметка на лицето, отправило искането.

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

Час: 16:00

Дата: 01/06/2015 дд/мм/гггг

**IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно) (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	<input type="checkbox"/> SV

Друг: Български

**IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**

Час: 10:00

Дата: 02/06/2015 дд/мм/гггг

Място (когато е приложимо): заседателна зала в адм. сграда на ТП "ДГС Смядово", гр.



Смядово, ул. "Ришки проход" №2, ет.1

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е ☒ Да ☐ Не ☐ приложимо)

Представляващите на кандидатите или техни надлежно упълномощени представители

## РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е ☐ Да ☒ Не ☐ приложимо)

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС (когато е ☐ Да ☒ Не ☐)

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

## VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

## VI.4) Процедури по обжалване

## VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република  
България

Телефон

02 9884070

Факс

02 9807315

Електронна поща  
cpcadmin@cpc.bgИнтернет адрес (URL):  
<http://www.cpc.bg>

## Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):



<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b> Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша №18		
Град София	Пощенски код 9700	Държава Р. България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 20/04/2015 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		



Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
За контакти		Телефон	
Лице за контакти			
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			