



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
„СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ” ДП ШУМЕН
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СМЯДОВО”

гр. Смядово, ул. „Ришки проход” №2, тел. 05351/2280, email: dgs.smiadovo@dpshumen.bg; dgs_smiadovo_zop@abv.bg

ДОГОВОР № 20 / 11.02.2016 г.

Днес, 11.02.2016 г., в гр. Смядово се сключи настоящият договор между:

1. „СИДП” ДП Шумен Териториално поделение „ДГС Смядово”, ЕИК 2016174120042, ид. номер по ЗДДС: BG201617412, със седалище и адрес на управление: гр. Смядово, ул. „Ришки проход” № 2, представлявано от инж. Петю Драгоев - Директор, като упълномощено лице, съгласно Заповед № 438/30.11.2015 г. на инж. Веселин Нинов в качеството му на Директор на „Североизточно държавно предприятие” ДП Шумен и Диана Гешева – Ръководител счетоводен отдел, наречено по-нататък за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

2. „СТЕМО” ООД, ЕИК 817080126, регистрирано и вписано в Търговския регистър към Агенция по вписванията, със седалище и адрес на управление гр. Габрово общ. Габрово, обл. Габрово, ул. „Николаевска” 48, представлявано от Пламен Чл. 2 ЗЗЛД в качеството му на упълномощен предствител на дружеството, съгласно Пълномощно с изх. № 063/03.02.2016 г. от Стефан Чл. 2 ЗЗЛД качеството му на управител на „Стемо” ООД, издадено от Св. Василев – нотариус в район на действие РС Габрово, с рег. №093 на Нотариалната камара, наричано по-нататък за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, на основание разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Решение № 33/02.02.2016 г. за определяне на изпълнител на Директора на ТП „ДГС Смядово”. Страните се договориха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва *„Ежемесечна профилактика, поддръжка и ремонт на компютри и периферни компютърни устройства, собственост на ТП „ДГС Смядово”*, срещу което същия дължи заплащане на възнаградението, уговорено в договора.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

2. Настоящият договор влиза в сила от 19.02.2016 г. и е със срок на действие на 12 /дванадесет/ месеца.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. За извършване на поддръжката и текущо обслужване на офис техниката, собственост на ТП „ ДГС Смядово”, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи ежемесечно заплащане на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на 87,95 лева /словом:осемдесет и седем лева и деветдесет и пет стотинки/ без вкл. ДДС - **месечно** или 1055,40 лева /словом:хиляда петдесет и пет лева и четиридесет стотинки./ без вкл. ДДС и 1266,48 лева /словом:хиляда двеста шестдесет и шест лева и четиридесет и осем стотинки/ с вкл. ДДС - **годишно**.

3.2. При необходимост от подмяна на резервна част и/или материал **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в писмен вид на електронна поща/лично да уведоми и заяви на Възложителя, вида, техническа характеристика и броя на необходимите части, материали за подмяна.

3.4. Абонаментът покрива всички разходи на Изпълнителя /транспортни, монтажни и др./ във връзка с изпълнение на договора.

3.5. Плащане: Издава се протокол за извършените услуги и вложени резервни части за месеца, след което се издава фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Фактурата може да бъде изпратена, чрез системата Е-фактура на имейл: dgs.smiadovo@dpshumen.bg.

3.6. Плащането на фактурата се извършва по банков път в десет дневен срок от получаването ѝ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право: във всеки един момент от изпълнението на договора да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** осигуряване на техническа поддръжка и текущо обслужване на офис техниката, собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно условията заложи в **Техническото предложение, неразделна част от настоящия договор;**

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска повторно изпълнение на услугата при извършено лошо изпълнение на услугата изцяло или отчасти и/или при проявени недостатъци или дефекти вследствие на лошо изпълнение на услугата;

4.3. **Рекламациите се правят писмено от страна на Възложителя в срок до 14 /четирнадесет/ дни след извършване на услугата, удостоверено и описано в Протокол към Изпълнителя.**

4.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължимото възнаграждение по начина и в сроковете уговорени в настоящия договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстрани в сроковете уговорени в Техническото предложение, всички недостатъци по отношение на извършената услуга след писмено уведомление от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да преотстъпва правата си на трети лица.

5.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да дава по всяко време консултации по телефона.

VI. ПРИЕМАНЕ

6.1. Услугата, се извършва от Изпълнителя в присъствието на лица, определени от Възложителя или лице, което го представлява.

6.2. Констатирането на извършената услуга от Изпълнителя, се отразява в Протокол за извършени услуги и/или вложени резервни части.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

7.1. Настоящия договор се прекратява:

1. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. С изтичане срока на договора;
3. При промяна в нормативната уредба, която налага изменения в предмета или срока на договора. В този случай страните не си дължат неустойка за прекратяването му.
4. В случай, че по отношение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или производство по ликвидация;

7.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** може да прекрати договора с едностранно писмено уведомление, без да дължи обезщетение за пропуснати ползи, в случаите когато:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не започне изпълнение на дейностите в сроковете установени с настоящия договор;
2. При пълно неизпълнение, частично, лошо или забавено изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. По време на изпълнение на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не спазва разпоредбите и сроковете произтичащи от настоящия договор, както и в други случаи на неизпълнение на задължения по настоящия договор;
4. По време на изпълнение на договора бъде установено по надлежния ред, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е подписал декларация с невярно съдържание.

7.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да развали договора:

1. При отпадане на основанията за изпълнение на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, по причини, които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е могъл да предвиди или предизвика, като в този случай не се дължат неустойки;
2. При невъзможност да осигури финансиране за изпълнението на договора, като в този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойки или обезщетения, а му заплаща само дължимото възнаграждение за извършеното до момента на прекратяването изпълнение, прието от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
3. В случай, че по време на действие на договора, в резултат на настъпила промяна в обстоятелствата и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ вече не отговаря на изискванията, обявени при откриване на процедурата, в резултат на които е сключен договора.

7.4. При разваляне на договора при условията на чл.87 от Закона за задълженията и договорите, изправната страна е длъжна да отправи 7-дневно писмено предизвестие до другата страна.

7.5.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ може по всяко време до изтичане срока на договора да се откаже от договора и да прекрати действието му, включително и когато в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

(2) В случаите по чл.7.1 и чл.7.5., ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заплаща стойността на действително извършената работа до момента на прекратяване по този ред по цени съгласно чл.3.1. от настоящия договор и действително извършените дейности/услуги, приети с двустранно подписан приемателно – предавателен протокол без да дължи неустойка и/или обезщетение за пропуснати ползи.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. За неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България.

8.2. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните, свързани с изпълнението на обществената поръчка. Това правило не се прилага по отношение на задължителната информация, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ следва да представи на Агенцията по обществени поръчки и да публикува в Профила на купувача, съобразно реда, предвиден в ЗОП.

8.3. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната. В противен случай всяко изпратено съобщение се смята за получено, считано от датата на изпращането му, ако е изпратено на последния известен адрес.

8.4. Адресите за кореспонденция между страните по настоящия договор са както следва:

(1) За Възложителя: ТП „ДГС Смядово“ гр. Смядово, ул. „Ришки проход“ №2, тел: (05351) 2280, e-mail: dgs_smiadovo_zop@abv.bg

(2) За Изпълнителя: „СТЕМО“ ООД гр. Габрово, ул. „Николаевска“ 48, тел: (052) 600661; e-mail: vn.office@stemo.bg

Настоящия договор е съставен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Неразделна част от договора са следните приложения:

1. Приложение № 1 – Техническо и ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. (ин: Чл. 2 ЗЗПА) (дел при ТП)

2. (д: Чл. 2 ЗЗПА) (дел при ТП)

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1... (П Чл. 2 ЗЗПА) (ставител)

У

Приложение № 1 към Договор № 20 / 11.09. 2016 г.
за „Ежемесечна профилактика, поддръжка и ремонт на компютри и периферни компютърни устройства, собственост на ТП „ДГС Смядово““

Техническо и ценово предложение

1. Изпълнение на следните видове услуги:

- ежемесечна профилактика на офис техника, собственост на ТП „ ДГС Смядово“;
- поддръжка и абонаментно сервизно обслужване на офис техниката, собственост на ТП „ ДГС Смядово“, съгласно техническа спецификация.

2. Запознати сме с общият брой /50 броя/ офис техника на ТП „ДГС Смядово“, подлежащи на поддръжка и профилактика и с условието, че при закупуване на техника по време на действие на договора, **Възложителя запазва правото си да променя списъка на техника, подлежаща на ежемесечна профилактика, поддръжка и ремонт.**

3. Срок на услугата: 12 /дванадесет/ месеца.

4. Срокове за отстраняване на повреди.

При възникнала повреда реакция до **4 /четири/ часа** от уведомяването от Възложителя да се отзове на мястото за отстраняването на възникналата повреда.

Повредите се отстраняват до 48 часа на място или в сервиз. В случай, че ремонта /подмяната на част и/или др., при искане от страна на Възложителя се предоставя обратна техника с еквивалентни параметри за периода на ремонта. /не повече от 5 работни дни/.

5. Обща стойност за извършване на услугата/те, като в посочената цена са включени всички непредвидени разходи /транспорт и други/ по осъществяване на услугата – предмет на процедурата: “Ежемесечна профилактика, поддръжка и ремонт на компютри и периферни компютърни устройства, собственост на ТП “ДГС Смядово”:

Предлагана обща крайна цена 1055.40 лв. /словом: хиляда петдесет и пет лева и четиридесет стотинки/ без вкл. ДДС, в това число предлагана крайна цена за един месец 87,95 лв. /словом: осемдесет и седем лева и деветдесет и пет стотинки/ без вкл. ДДС.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Чл. 2 ЗЗЛД на ТП)

Чл. 2 ЗЗЛД отдел при ТП)

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

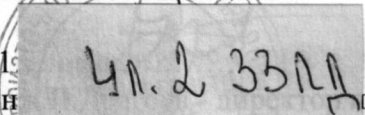

1.. Чл. 2 ЗЗЛД (ставител)

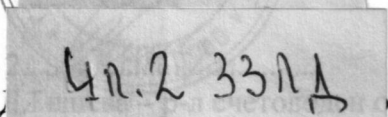

Приложение № 2 към Договор № 201102.....2016 г.
за „Ежемесечна профилактика, поддръжка и ремонт на компютри и периферни
компютърни устройства, собственост на ТП “ДГС Смядово“

Списък на офис техника в ТП "ДГС Смядово"

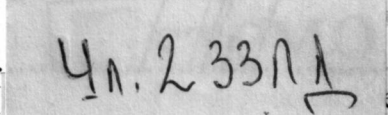

№ по ред	Вид техника	Марка/модел	Брой
1	Лаптоп	HP Pro BooK 450 G1	2
2	Лаптоп	Lenovo B50	4
3	Лаптоп	Лаптоп HP PAVILON g6 66-1210 EU	2
4	Лаптоп	Asus P5	1
5	Монитор	Philips Briliance 19S	1
6	Монитор	Philips	1
7	Монитор	Acer AL1716	1
8	Монитор	Prestigio	1
9	Монитор	Acer V173	4
10	Монитор	Asus	1
11	Монитор	Dell	1
12	Компютър	Dell	1
13	Компютър	LG	1
14	Компютър	Delux	5
15	Компютърна конфигурация	NEC	2
16	Мултифункционално устройство	Brother DCP-7065DN	2
17	Цветно мултифункционално устройство	Canon MP 495	1
18	Принтер	Xerox Phaser 3260 DN	2
19	Мултифункционално устройство	Canon IR2520	1
20	Принтер	HP Laser Jet 1320	1
21	Принтер	HP Laser Jet P2055dn	1
22	Принтер	Brother HL-5250 DN	2
23	Принтер	Brother HL-L2300D	1
24	Скенер	HP Scanjet	1
25	UPS	APC	5
26	Суич	TP Link	2
27	Рутер	TP Link	2
28	Ламинатор	GBC Inspire A3 Laminator	1
Общ брой на офис техника:			50

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

1.  (ин  на ТП)

2.  (ин  отдел при ТП)

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

1.  (ин  представител)