



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СМЯДОВО“

Адрес: гр.Смядово,ПК 9820, ул.“Ришки проход” №2,тел.05351/2280,email: dgs.smiadovo@dpshumen.bg; dgs_smiadovo@abv.bg

УТВЪРДИЛ,
ДИРЕКТОР ТП „ДГС СМЯДОВО“ :...../п/.....
/ИНЖ. **заличено на осн. чл. 2 от ЗЗЛД/**

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА – ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

***„ДОСТАВКА, ЧРЕЗ ПОКУПКА НА СТРОИТЕЛНИ
МАТЕРИАЛИ ЗА НУЖДИТЕ НА ТП „ДГС СМЯДОВО“ ЗА
СРОК ОТ ЕДНА ГОДИНА ОТ ДАТАТА НА СКЛЮЧВАНЕ
НА ДОГОВОР”***

гр. Смядово, 2018 г.





МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ

СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ

ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СМЯДОВО“

Адрес: гр.Смядово,ПК 9820, ул.“Ришки проход” №2,тел.05351/2280,email: dgs.smiadovo@dpshumen.bg; dgs_smiadovo@abv.bg

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ДОКУМЕНТИ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи положения и предназначение на документацията за участие.
2. Обект и предмет на обществената поръчка.
3. Място за изпълнение на поръчката.
4. Варианти на офертата.
5. Прогнозна стойност на поръчката. Опции.
6. Срок и начин на изпълнение и плащане.
7. Гаранция за изпълнение на договора. Условия и размер.
8. Критерии за възлагане на поръчката.
9. Техническа спецификация.

II. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

1. Място, срок и начин за получаване на документацията за участие.
2. Изменения в документацията за участие.
3. Разяснения по условията и документацията на процедурата.
4. Обмен на информация между възложителя и участниците

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ И УЧАСТНИЦИТЕ В НАСТОЯЩАТА ПРОЦЕДУРА

1. Изисквания и условия за участие в процедурата.
2. Критерии за подбор. Специфични изисквания и условия за участие в процедурата.
 - 2.1. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.
 - 2.2. Изисквания за Технически възможности на участниците.
3. Основание за отстраняване от участие в процедурата.
4. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор.

IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Изисквания към офертата и документите приложени към нея.
2. Срок на валидност на офертите.
3. Изисквания при изготвяне на техническото и ценовото предложение.
4. Съдържание на офертата.
5. Начин, място и срок за подаване на офертите.

V. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Условия за оценка.
2. Критерии за оценка.





МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ

СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ

ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СМЯДОВО“

Адрес: гр.Смядово,ПК 9820, ул.“Ришки проход” №2,тел.05351/2280,email: dgs.smiadovo@dpshumen.bg; dgs_smiadovo@abv.bg

VI. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Отваряне на офертите
2. Разглеждане, оценка и класиране на офертите.
3. Определяне на изпълнител на обществената поръчка.
4. Условия за прекратяване на процедурата.
5. Сключване на договор за възлагане на ОП. Необходими документи за сключване на договора.
6. Обжалване.
7. Изчисляване на срокове.
8. Рекламации.
9. Изчисляване на срокове.
10. Етични клаузи.
11. Комуникация между Възложител и Изпълнител.
12. Други указания.

VII. ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 – Образец на опис на представените документи;
2. Приложение № 2 – Декларация за срока на валидност на офертата;
3. Приложение № 3 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката;
4. Приложение № 4 – Декларация за приемане клаузите на приложения проект на договор;
5. Приложение № 5 – Образец на Ценово предложение;
6. Приложение № 6 - Проект на договор;
7. Приложение № 7 – Техническа спецификация;
8. Приложение № 8 – Образец ЕЕДОП;
9. Приложение № 9 – Методика за оценка и класиране;
10. Приложение № 10 - Решение за откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка;
11. Приложение № 11 - Обявление за обществена поръчка.
12. Приложение № 12 – Декларация за доброволно предоставяне на лични данни;





МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ

СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ

ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СМЯДОВО“

Адрес: гр.Смядово,ПК 9820, ул.“Ришки проход” №2,тел.05351/2280,email: dgs.smiadovo@dpshtumen.bg; dgs_smiadovo@abv.bg

I. ДОКУМЕНТИ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи положения и предназначение на документацията за участие.

Настоящата процедура – публично състезание за възлагане на обществена поръчка се провежда по реда на чл. 178-181 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 12 и чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП и на основание **Решение № 179 от 27.06.2018 г.** (Приложение №10) на Директора на ТП „ДГС Смядово“, упълномощен в качеството му на Възложител, да обяви и проведе процедурата със Заповед за упълномощаване **№ 467 от 19.12.2018 г.** на Директора на „Североизточно държавно предприятие“ ДП Шумен.

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните кандидати за участие в процедурата да се запознаят с предмета на поръчката, условията за участие, изисквания към участниците и процедурата по провеждането ѝ.

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на същата процедура се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация. Процедурата се провежда от комисия, която се назначава от възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите.

2. Обект и предмет на обществената поръчка.

2.1.Обект на обществената поръчка са: Доставка на строителни материали, необходими на стопанството.

2.2. Предмет на обществената поръчка е: „Доставка, чрез покупка на строителни материали за нуждите на ТП „ДГС Смядово“ за срок от една година от датата на сключване на договор“

3. Място за доставка на заявените артикули: административната сграда на ТП „ДГС Смядово“ с адрес:

Обл. Шумен, общ. Смядово, гр. Смядово, ул. „Ришки проход“ № 2;

4. Възможност за представяне на варианти на офертата.

Не се допуска представянето на варианти в офертата.

5. Прогнозна стойност на поръчката. Опции.

Прогнозен финансов ресурс на поръчката е както следва:
до 1000,00 /хиляда/ лева без вкл. ДДС.





МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ

СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ

ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СМЯДОВО“

Адрес: гр.Смядово,ПК 9820, ул.“Ришки проход” №2,тел.05351/2280,email: dgs.smiadovo@dpshumen.bg; dgs_smiadovo@abv.bg

5.1. В стойността на поръчката се предвиждат всички разходи, свързани с качествено изпълнение на предмета на поръчката, в т.ч. всички застраховки, данъци, такси, печалба, начислявани от участника, включително и транспортни разходи за изпълнение на поръчката.

Единичната цена за отделните видове артикули, които Възложителят ще следва да заплаща, е офериранията единична цена за конкретния вид артикул от ценовото предложение. Тази цена следва да е с включени всички разходи за изпълнение на предмета на договора, включително разходите за транспорт до мястото на изпълнение на поръчката, както и печалба за Изпълнителя.

5.2. Възложителят може да закупува допълнителни количества артикули от посочените в Техническата спецификация към настоящата процедура по единични цени в лева /без вкл. ДДС предложени от Изпълнителя в ценовата му оферта.

5.3. Възложителят може да закупува артикули извън посочените в Техническата спецификация след направено запитване от страна на Възложителя и на цени обявените в търговската мрежа на изпълнителя към датата на заявката за съответния артикул, намалени с предложени **ПРОЦЕНТА НА ОТСТЪПКА**. Строителните материали извън посочените в Техническата спецификация ще бъдат закупувани в размер до 400,00 лева (четиристотин лева) от прогнознния ресурс на настоящата обществена поръчка.

Забележка: Предлаганият % (процент) търговска отстъпка на артикулите от следва да се посочи, като цяло положително число.

6. Срок, начин на изпълнение и плащане.

6.1. Срок на изпълнение на договора: една година, считано от датата на подписване на договора;

6.2. Срок за доставка на стоките, предмет на обществената поръчка, се доставят до 3 (три) работни дни, считано от деня, в който е направена заявката. Разходите за доставките са за сметка на изпълнителя.

6.3. Изпълнение и плащане по поръчката.

Възложителят ще заявява периодически, по подходящ начин и според възникналите потребности строителни материали, предмет на настоящата поръчка.





МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ

СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ

ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СМЯДОВО“

Адрес: гр.Смядово, ПК 9820, ул. "Ришки проход" №2, тел. 05351/2280, email: dgs.smiadovo@dpshtumen.bg; dgs_smiadovo@abv.bg

Плащането ще бъде извършвано след всяка заявка, по банков път по сметка посочена от изпълнителя, след представяне от същия на надлежно оформена фактура. Плащанията на Изпълнителя се извършват по единични цени на съответната стока, предложени в ценовата оферта в левове по банков път в **30-дневен срок** от депозиране на фактура от Изпълнителя и подписан предавателно-приемателен протокол или стокова разписка от оправомощени от страните лица.

Възложителят ще заявява и заплаща договорираните доставки, до изчерпване на прогнозния финансов ресурс на поръчката или до приключване на срока на договора, което от двете събитие настъпи първо.

Авансови плащания под какъвто и да е предлог не се допускат.

7. Гаранция за изпълнение на договора. Условия и размер.

Гаранциите за изпълнение на поръчката е определена съгласно чл. 111, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП е парична сума, банкова гаранция или застраховка която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя - по избор на кандидата, **в размерна 5% (пет процента) от прогнозния финансов ресурс на поръчката и се представят след като кандидатът бъде определен за изпълнител на поръчката.**

Гаранцията за изпълнение се внася под формата на парична сума по банков път по сметка на ТП „ДГС Смядово“ в банка:

IBAN: BG58IABG74771000938500,

BIC код: IABGBGSF,

при ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК АД,

клон Шумен,

а банковата гаранция или застраховка за обезпечение на изпълнението в същите размери - оригинал, издаден от българска или чуждестранна банка или застрахователна компания.

Когато участникът, избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, в същата следва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима в полза на ТП „ДГС Смядово“, вкл. да има срок на валидност не по-малко от 30 дни след приключване изпълнението на договора, както и че същата ще се освобождава след изрично писмено известие от директора на ТП „ДГС Смядово“.

В случай, че банковата гаранция е издадена от чуждестранна банка, тя трябва да бъде авизирана чрез българска банка, която да потвърди автентичността на съобщението.

Когато участникът, избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на застраховката в същите размери, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в същата следва изрично да е посочен Възложителят, като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да е със срок на валидност не по-малко от 30 дни след приключване изпълнението на договора, вкл. да покрива отговорността на





МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ

СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ

ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СМЯДОВО“

Адрес: гр.Смядово, ПК 9820, ул. "Ришки проход" №2, тел. 05351/2280, email: dgs.smiadovo@dpshtumen.bg; dgs_smiadovo@abv.bg

изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по застраховката при условията на приложения проект на договор (**Образец - Приложение № 6**) към документацията за участие.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от кандидата, определен за изпълнител от настоящата процедура.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, съгласно условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение посочени в договора за възлагане на обществената поръчка, без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него.

Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

8. Критерии за възлагане на поръчката

Критерият за възлагане на обществената поръчка е:

Икономически най-изгодна оферта, въз основа на „най – ниска предложена цена“ за изпълнение на цялата поръчка.

Участникът, чиито оферта предлага най-ниска цена за цялата доставка ще бъде определен за изпълнител.

Оценката и класацията ще се извършва по предложената обща цена.

Общата крайна цена посочена в офертите на кандидатите, свързана с доставката на СТРОИТЕЛНИТЕ МАТЕРИАЛИ е единствено и само за оценяване на ценовите предложения на кандидатите и извършване на класиране.

Забележка: Не посочването на единична цена на някои от изброените артикули към настоящата обществена поръчка е основание за отстраняване на участниците от последващите етапи на процедурата. Оферта предложена в парична единица, различна от Български лева, не се разглежда, а се отстранява от участие в следващите етапи на процедурата.

9. Техническа спецификация

9.1. Техническата спецификация е посочена подробно в **Приложение № 7** към настоящата документация за участие.

9.2. Доставката ще се осъществява с транспорт и за сметка на Изпълнителя;





МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СМЯДОВО“

Адрес: гр.Смядово, ПК 9820, ул. "Ришки проход" №2, тел. 05351/2280, email: dgs.smiadovo@dpshumen.bg; dgs_smiadovo@abv.bg

9.3. Доставките по поръчката ще се извършват на база предложените единични цени на артикулите в ценовото предложение на кандидата, определен за изпълнител;

II. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

1. Място, срок и начин за получаване на документацията за участие.

От датата на публикуване на обявлението Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до настоящата документация на интернет-страницата на „ТП ДГС Смядово“: www.dgssmiadovo.sidp.bg/, раздел „Профил на купувача“ с адрес: <http://dgssmiadovo.sidp.bg/op-292018-stroitelni-materiali-dgs-smiadovo/>;

Документацията за участие се предоставя безвъзмездно на заинтересованите лица всеки работен ден от 8.00-12.00 и 12.30-16.30 часа до **19/07/2018** год. от деловодството на ТП „ДГС Смядово“, включително и по електронен път на посочена електронна поща от заинтересованото лице.

2. Изменения в документацията за участие.

Възложителят може по собствена инициатива или по предложение на заинтересовано лице, да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка при условията на чл.179, ал.1 от ЗОП.

3. Разяснения по условията и документацията на процедурата.

3.1. Искане на разяснения

Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за провеждане на процедурата.

3.2. Срокове за искане на разяснения

Възложителя публикува писмените разяснения по условията или документацията за участие в процедурата при условията на чл. 180 от ЗОП.

3.3. Срокове за отговор на исканията за разяснения.

Възложителят предоставя исканите разясненията, в 3-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 5-дни преди срока за получаване на заявления за участие и/или оферти.

Разясненията се предоставят чрез публикуване в „Профила на купувача“, без да се посочва името на лицето, направило запитването.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т.3. 2.

Всички запитвания и дадени разяснения се прилагат към досието на процедурата.

4. Обмен на информация между възложителя и участниците.

4.1. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура ще се извършват само в писмен вид и на български език.





МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СМЯДОВО“

Адрес: гр.Смядово, ПК 9820, ул. "Ришки проход" №2, тел. 05351/2280, email: dgs.smiadovo@dpshumen.bg; dgs_smiadovo@abv.bg

4.2. Обменът на информация между възложителя и участник по настоящата обществената поръчка, ще се извършва по един от следните начини:

- а) лично – срещу подпис;
- б) по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- г) чрез комбинация от тези средства.

4.3. Възложителят ще предостави неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до: решенията за откриване на процедурата, обявлението, документацията за участие в процедурата и други допълнителни документи, дадените разяснения по процедурата, съобщенията, протоколите, окончателните доклади на комисията, решения за определяне на изпълнител или решения за прекратяване на процедурата, както и договора за възлагане на обществената поръчка и приложенията към тях, на интернет-страницата на Възложителя и в „Профила на купувача“, посочени изрично в раздел I, т.1 на обявлението за откриване на процедурата.

4.4. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците в 3 /три/ дневен срок, и документите, които се прилагат към тях, ще се връчват лично срещу подпис или ще се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. Същите ще се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс или електронен адрес и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

Когато решението не е получено от кандидата или участника по някой от начините, посочени в чл. 43, ал. 2 от ЗОП, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

4.5. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача, на интернет-страницата на възложителя посочени изрично в раздел I, т. 1 на обявлението за откриване на процедурата, датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ И УЧАСТНИЦИТЕ В ПУБЛИЧНОТО СЪСТЕЗАНИЕ

В обявената процедура може да участват лица, които отговарят на минималните изисквания на Възложителя за допустимост, определени с критериите за подбор от настоящата документация и са представили всички документи, надлежно вярно и пълно попълнени във вид и съдържание, съгласно





МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ

СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ

ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СМЯДОВО“

Адрес: гр.Смядово,ПК 9820, ул.“Ришки проход” №2,тел.05351/2280,email: dgs.smiadovo@dphshumen.bg; dgs_smiadovo@abv.bg

посочените изисквания в обявлението за откриване на процедурата и настоящата документация за участие.

III.1. Изисквания за личното състояние на кандидатите и участниците и условия за участие в процедурата.

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения и всички други образувания, които имат право да изпълняват дейностите предмет на настоящата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която са установени и за които не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и чл.107, т. 4 от ЗОП.

В случай, че участника е обединение/консорциум Възложителят **не поставя изисквания**, относно съществуването на конкретна правна форма за същото, за участие в настоящата обществена поръчка.

III. 2. МИНИМАЛНИ изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

2.1. ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ и информация

Възложителят **не изисква** документи и информация за икономическо и финансово състояние на участниците.

2.2 МИНИМАЛНИ изисквания за технически възможности на участниците.

Възложителят **не изисква** документи и информация за техническите възможности на участниците.

III.3. Основание за отстраняване от участие в процедурата.

3.1. Възложителят ще отстрани от участие в публичното състезание участник, за когото са налице основанията за отстраняване чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и чл. 107, т. 4 от ЗОП:

3.2. Когато участникът е юридическо лице изискванията се прилагат за лицата, посочени в чл. 40 от ППЗОП.

3.3. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението.

3.4. Участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал. 1 ЗОП, а именно:

а) че е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1 т. 3 включително начислените лихви и/или глоби, или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) че е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;





МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ

СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ

ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СМЯДОВО“

Адрес: гр.Смядово, ПК 9820, ул. "Ришки проход" №2, тел. 05351/2280, email: dgs.smiadovo@dpshumen.bg; dgs_smiadovo@abv.bg

в) че е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

3.5. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

3.6. Когато при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители или капацитета на трети лица те следва да отговарят на изискванията по т. III. 1-3 от настоящия раздел.

3.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

3.8. В процедура за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.8.1. Участниците в обединението от физически и/или юридически лица следва да определят партньор, който да представлява обединението пред възложителя за настоящата обществена поръчка.

3.8.2. При изпълнението на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.

3.9. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съобразно законодателството на държавата, в която е установен.

3.10. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС), дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица, **не могат пряко или косвено да участват** в процедура- публично състезание, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. **Участникът следва да декларира липсата или наличието на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС), дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица попълва се част III, б. „Г“ на ЕЕДОП (Приложение № 8).**

3.11. Възложителят ще отстрани от участие в настоящата процедура всеки кандидат или участник:

3.11.1. който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

3.11.2. който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;





МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ

СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ

ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СМЯДОВО“

Адрес: гр.Смядово,ПК 9820, ул.“Ришки проход” №2,тел.05351/2280,email: dgs.smiadovo@dpshtumen.bg; dgs_smiadovo@abv.bg

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 /към чл. 115 от ЗОП /на ЗОП;

3.12.3. кандидати или участници, които са свързани лица.

3.13. Възложителят ще отстрани от участие в настоящата процедура всеки кандидат или участник:

3.13.1. когато е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 13, ал. 1 (**забрана за наемане на работа на незаконно пребиваващи на територията на Република България граждани на трети държави**) от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или **аналогични задължения**, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. По смисъла на този закон, "гражданин на трета държава" е лице, което не е гражданин на Република България и не е гражданин на държава – членка на Европейския съюз, или на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария.

3.13.2. които са свързани лица. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно: а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество; б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице; в) лицата, които съвместно контролират трето лице; г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съвзвръзка линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително. В т. 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа е посочена дефиниция за "контрол".

3.13.3. заемал висша публична длъжност, като в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава. Същото няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. **Забраната се прилага и за юридическо лице, в което лицето, заемало висша публична длъжност, е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.**

Участникът следва да декларира липсата или наличието на по – горните основания за отстраняване, като попълни част III, б. „Г“ на ЕЕДОП (Приложение № 8).





МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СМЯДОВО“

Адрес: гр.Смядово, ПК 9820, ул. "Ришки проход" №2, тел. 05351/2280, email: dgs.smiadovo@dpshtumen.bg; dgs_smiadovo@abv.bg

Забележка: Горното се позовава на ограниченията след освобождаване от висша публична длъжност (Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, обн. ДВ, бр. 7 от 19 Януари 2018 г., доп., бр. 21 от 9.03.2018 г. чл. 69)

4. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор.

4.1. Съгласно чл. 67, ал. 1 от ЗОП при подаване на оферта участникът/ците декларира/т липсата на основанията за отстраняване, посочени в т. 3 от настоящият раздел от настоящата документация, чрез попълване на приложения в електронен вид ЕЕДОП (Приложение № 8).

4.2. Доказателства за декларираните лични обстоятелства:

а) Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице същият представя копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

б) Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване, са:

- свидетелство за съдимост;
- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;
- удостоверение от органите на Изпълнителната агенция „Главна инспекция по труда“;
- удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;

в) При поискване от страна на възложителя участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно – организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

г) Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят ще изисква от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.





МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СМЯДОВО“

Адрес: гр.Смядово, ПК 9820, ул. "Ришки проход" №2, тел. 05351/2280, email: dgs.smiadovo@dphshumen.bg; dgs_smiadovo@abv.bg

IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Изисквания към офертата и документите приложени към нея.

1.1. При изготвяне на офертата участникът, трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.2. Всеки участник може да представи само една оферта за участие в публичното състезание.

1.3. Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на Възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на срокове, цени или други елементи от офертата.

1.4. Офертата и всички документи, подготвени от участниците в публичното състезание и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език.

1.5. Всички документи се представят само в един екземпляр.

1.6. Документи, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в официален превод на български език, за верността на който отговаря участникът. Официален превод означава превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерство на външните работи на Република България за извършване на официални преводи.

1.7. Всички документи трябва да са представени в срока на тяхната валидност.

1.8. Документите се подписват само от лица с представителни власт или упълномощени за това лица, като се подпечатват с печата на дружеството. В случай, че се подписват от пълномощник следва да се представи и нотариално заверено пълномощно (оригинал) за извършване на съответните действия.

1.9. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния кандидат с текст "Вярно с оригинала".

1.10. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от кандидата да го представлява.

1.11. Участникът в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си, най-късно до изтичане на срока за подаване на офертите.

1.12. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението и настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци.

1.13. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.14. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника.

1.15. Участникът не може да има претенции за направените от него разходи, включително и при некласиране.





МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СМЯДОВО“

Адрес: гр.Смядово, ПК 9820, ул. "Ришки проход" №2, тел. 05351/2280, email: dgs.smiadovo@dpshumen.bg; dgs_smiadovo@abv.bg

1.16. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие преди представяне на офертата.

1.17. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

1.18. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

1.19. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.20. Лице, което участва като в член на обединение, подало оферта, не може да представя самостоятелна оферта.

1.21. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2. Срок на валидност на офертите.

2.1. Срокът на валидност на офертата включва времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Този срок е еднакъв за всички участници.

2.2. Офертите следва да бъдат със срок на валидност - 2 (два) месеца, считано от крайната дата на депозиране на офертите.

2.3. Оферти с по-кратък срок на валидност ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

3. Изисквания при изготвяне на техническото и ценовото предложение

3.1. Изисквания при изготвяне на техническото предложение

3.1.1. Участникът изчерпателно посочва конкретните предложения за изпълнение на поръчката в Техническата оферта (Приложение № 3), съобразно изискванията на Възложителя, посочени в приложената към настоящата документация Техническа спецификация (Приложение № 7).

3.1.2. По преценка на участника може да се предоставя и друга налична информация (без посочени цени), която участникът счита за необходима за доказване съответствието с изискванията на Възложителя.

3.1.3. Срок за изпълнение на дейностите предмет на обществената поръчка, съобразно изискванията на Възложителя.

3.1.4. Място на изпълнение на обществената поръчка съобразно, изискванията на Възложителя, посочени в документацията.

3.2. Изисквания при изготвяне на ценовото предложение

3.2.1. Възложителят, ще определи изпълнител на обявената обществена поръчка, въз основа на предложената **най-ниска обща крайна цена** за изпълнение на поръчката, подробно описани в техническата спецификация (Приложение № 7).

3.2.2. Участниците следва да представят **ценово предложение по образец (Приложение № 5)**, от което да е видна общата стойност на единичните цени за



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ

СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ

ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СМЯДОВО“

Адрес: гр.Смядово, ПК 9820, ул. "Ришки проход" №2, тел. 05351/2280, email: dgs.smiadovo@dpshtumen.bg; dgs_smiadovo@abv.bg

изпълнение на поръчката, закръглена до стотинка без вкл. ДДС, както и да са видни единичните стойности за отделните видове артикули подробно описани в техническата спецификация (Приложение № 7).

3.2.3. Участниците следва да изготвят ценовите предложения в съответствие с утвърдения образец на „Ценово предложение“ Приложение № 5, приложени към настоящата документация.

3.2.4. В съответното ценово предложение цената се предлага с точност до втория знак след десетичната запетая без включен ДДС. В предложените цени трябва да се включат всички разходи на участника по изпълнение на поръчката, включително доставка и начислената печалба.

3.2.5. При несъответствие с цифровата и изписаната с думи обща цена на предложението, комисията ще взема в предвид изписаната с думи.

3.2.6. При несъответствие между единична и обща цена, комисията ще се взема предвид единичната.

3.2.7. При установена явна аритметична грешка, комисията ще вземе предвид вярната обща цена на предложението, изчислена въз основа на предложените от участника единични цени.

3.2.8. Когато предложената обща стойност се окаже по висока от посочената обща прогнозна стойност за изпълнение на поръчката, предложената оферта се отстранява от класиране поради не спазване на обявените по-горе условия.

3.2.9. Участниците, които не са спазили изискванията от настоящия раздел ще бъдат отстранени от участие в процедурата поради не спазване на обявените по-горе условия.

4. Съдържание на офертата.

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно с изискванията на чл. 39 от ППЗОП и указанията на Възложителя дадени с настоящата документация.

Всяка Оферта, представляваща съвкупност от документи, се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: името/наименованието на кандидата или участника, вкл. участниците в обединението (когато е приложимо), адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката на процедурата, както следва:





МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СМЯДОВО“

Адрес: гр.Смядово,ПК 9820, ул.“Ришки проход” №2,тел.05351/2280,email: dgs.smiadovo@dphshumen.bg; dgs_smiadovo@abv.bg

До
ТП „ДГС Смядово“
9820 град Смядово, ул. Ришки проход № 2

ОФЕРТА

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с
предмет:

„Доставка, чрез покупка на строителни материали за нуждите на ТП
„ДГС Смядово“ за срок от една година от датата на подписване на договора“
Офертата е подадена от: _____

наименование на участника

С адрес за кореспонденция: _____

Телефон: _____

Факс: _____

електронен адрес: _____

**ВАЖНО!!!! Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения
и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.**

В горепосочената непрозрачна опаковка се поставят следните документи:

4.1. Опис на приложените в офертата документи с минимално съдържание по образец **Приложение № 1**, както следва:

4.2. Декларация за срока на валидност на офертата-представя се в оригинал по приложен към настоящата документация образец **Приложение № 2**;

4.3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя-представя се в оригинал по приложен към настоящата документация образец: **Приложение № 3**;

4.4. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор- представя се в оригинал по приложен към настоящата документация образец **Приложение № 4**;

4.5. Единен европейски документ за обществени поръчки - представя се в електронен вид, цифрово подписан на подходящ оптичен носител приложен в плика с документи - образец **Приложение № 8**;

4.6. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, представя се Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата в случаите при които участника или кандидата не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно извлечението от Търговския регистър;





МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ

СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ

ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СМЯДОВО“

Адрес: гр.Смядово,ПК 9820, ул.“Ришки проход” №2,тел.05351/2280,email: dgs.smiadovo@dpshtumen.bg; dgs_smiadovo@abv.bg

4.7. Декларация за доброволно предоставяне на лични данни от лицата представляващи участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи;

Задължително условие: Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик/опаковка/ с надпис:

„ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ “

Име на участника:.....

4.8. Ценово предложение, представя се в оригинал по приложен към настоящата документация образец Приложение № 5;

-Всички документи се представят в оригинал или заверено копие, според указаното по горе за всеки документ. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представи като „заверено копие“, в този случай върху копие на документа да е изписан текст „Вярно с оригинала“, да са поставени собственоръчен подпис със син цвят на представляващия (лицето, определено по регистрацията да представлява участника или лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата от управляващия и представляващия участника с пълномощно, когато участникът е юридическо лице) и свеж печат на Участника (когато участникът разполага с такъв).

-Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани по указания начин или са с видимо променен образец по форма и съдържание, се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка!

5. Начин, място и срок за подаване на офертите.

5.1. Желаетелите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертите си лично или чрез упълномощено лице, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, в деловодството на административната сграда на ТП „ДГС Смядово“ на адрес: 9820 град Смядово, ул. Ришки проход № 2, община Смядово, обл. Шумен.

5.2.Оферти за участие впроцедурата ще се приемат от 8:00 до 12:00 ч. и от 12:30 до 16,30 ч. всеки работен ден до изтичане на крайния срок за подаване на оферти- **19/07/2018 год. вкл., съгласно обявлението.**

5.3.При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.4. Оферта изпратена по пощата или по куриер, трябва да е постъпила в деловодството на Териториално поделение „Държавно горско стопанство Смядово“ в срока определен за приемане на офертите.

5.5. Оферти, представени след изтичане на крайния срок, не се приемат от деловодството на ТП „ДГС Смядово“. Същите се връщат на подателя.





МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СМЯДОВО“

Адрес: гр.Смядово, ПК 9820, ул. "Ришки проход" №2, тел. 05351/2280, email: dgs.smiadovo@dpshtumen.bg; dgs_smiadovo@abv.bg

5.6. Не се приемат и оферти, поставени в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Такива оферти се връщат незабавно на участника, след съответно отбелязване в регистъра.

5.7. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

5.8. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

5.9. Възложителят не носи отговорност за оферти, в случай, че се използва друг начин за представяне, различен от посочения.

5.10. До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и допълнително следния текст „Допълнение / Промяна на оферта (с входящ номер)“.

V. МЕТОДИКА НА ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ /Приложение № 9/

1. Условия за оценка.

В предложените цени трябва да се включат всички разходи на участника по изпълнение на поръчката, включително и начислената печалба. При несъответствие с цифровата и изписаната с думи обща цена на предложението, комисията ще взема в предвид изписаната с думи. При несъответствие между единична и обща цена, комисията ще се взема предвид единичната. При установена явна сборна грешка комисията приема за вярна цената получена обща сума явяваща се сбора сумите получени от предложените единични цени за даден артикул умножени по съответното обявено от възложителя прогнозно количество.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако са предложени две или повече еднакви по стойност оферти.

2. Критерии за оценка.

Възлагането на настоящата обществената поръчка ще се извърши въз основа на икономически най-изгодната оферта.





МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ

СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ

ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СМЯДОВО“

Адрес: гр.Смядово,ПК 9820, ул.“Ришки проход” №2,тел.05351/2280,email: dgs.smiadovo@dpshumen.bg; dgs_smiadovo@abv.bg

Икономически най-изгодната оферта ще се определи от назначената за провеждане на процедурата комисия, след разглеждане, оценяване и класиране на офертите, на обявената обществената поръчка, **по критерии „най-ниска цена“**, равна на сбора от предложените единични цени за единица мярка на артикулите, включени в предмета на обявената обществена поръчка, подробно описани в „Техническата спецификация“.

Ценовото предложение за съдържа единична цена за изпълнението на доставките предмет на съответната обществената поръчка и крайната обща цена по която ще се извършва класирането. Цената се предлага с точност до втория знак след десетичната запетая без включен ДДС.

Участниците, предложили общи цени, по-високи от предвидената прогнозна стойност на поръчката ще бъдат отстранявани от процедурата. В предложените цени трябва да се включат всички разходи на участника по изпълнение на поръчката, доставка, включително и начислената печалба. При несъответствие с цифровата и изписаната с думи обща цена на предложението, комисията ще взема в предвид изписаната с думи. При несъответствие между единична и обща цена, комисията ще се взема предвид единичната. При установена явна сборна грешка комисията приема за вярна цената получена обща сума явяваща се сбора сумите получени от предложените единични цени за даден артикул умножени по съответното обявено от възложителя прогнозно количество

VI. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Отваряне на офертите.

1.1. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в административната сграда на ТП „ДГС Смядово“. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват в профила на купувача.

1.2. Отварянето на офертите ще се проведе на **20/07/2018 г. от 10:00 часа**, в административната сграда на ТП „ДГС Смядово“ на адрес: 9820 град Смядово, ул. Ришки проход № 2.

1.3. Действията на комисията по отваряне на офертите са публични. На тях могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

1.4. Упълномощените представители представят документ, удостоверяващ представителната им власт.

1.5. Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.





МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СМЯДОВО“

Адрес: гр.Смядово, ПК 9820, ул. "Ришки проход" №2, тел. 05351/2280, email: dgs.smiadovo@dpshtumen.bg; dgs_smiadovo@abv.bg

1.6. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, оповестява тяхното съдържание и проверява наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

1.7. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

1.8. Плика с надпис: **"Предлагани ценови параметри"** не се отварят на този етап от процедурата и предлаганите ценови параметри не се съобщават на присъстващите.

1.9. След това комисията продължава работата си самостоятелно.

2. Разглеждане, оценка и класиране на офертите.

2.1. След приключване на публичните действия по отваряне на офертите, комисията проверява съответствието на участниците и офертите им с предварително обявените условия.

2.1.1. Комисията проверява първо наличието и съответствието на представените документи с поставените изисквания в Раздел III "Изисквания към кандидатите и участниците в настоящата процедура" и на настоящата документация. Констатациите си комисията отразява в протокол. Ако установи липса на документи, изискани по Раздел IV от настоящата документация, непълнота и/или несъответствия с изискванията по Раздел III от настоящата документация и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола с констатациите до всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

2.1.2. Комисията при необходимост може по всяко време: да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица, както и да изисква от участниците: разяснения за заявени от тях данни и допълнителни доказателства за данни от документите.

2.1.3. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

2.1.3.1. който не е представил някой от необходимите документи или информация по глава IV, т.4. от документацията за участие;

2.1.3.2. за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.1-6, чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП;

2.1.3.3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

2.1.3.4. за когото е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

2.1.3.5. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участниците, които не отговарят на изискванията по Раздел III и Раздел IV от документацията и не разглежда техническите им предложения





МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СМЯДОВО“

Адрес: гр.Смядово, ПК 9820, ул. "Ришки проход" №2, тел. 05351/2280, email: dgs.smiadovo@dpshumen.bg; dgs_smiadovo@abv.bg

2.1.3.6. Комисията не може да предложи за отстраняване участник на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, доставка или строителство в държавата членка, в която са установени.

2.1.4. След проверката на тези изисквания, комисията пристъпва към разглеждане на офертите на участниците, в частта им техническо предложение. Проверява ги за пълнота и съответствие на съдържанието съгласно изискванията на Техническата спецификация, т.3.1 на Раздел IV и приложеният образец **Приложение № 3** от настоящата документация.

2.1.7. Съответствие по съдържание означава точно съобразяване без отклонения от изискванията, с изключение на случаите, в които това е изрично допустимо.

2.1.8. Когато при разглеждане на офертата, в частта ѝ техническо предложение, комисията установи, че тя не отговаря по съдържание на изискванията на възложителя, предлага съответния участник за отстраняване от процедурата.

2.2. След извършване на проверката по т.3.1. от настоящия раздел комисията пристъпва към отваряне и оповестяване на пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, като на заседанието могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

2.3. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

2.3.1. Подробната писмена обосновка се представя от участника в 5-дневен срок от получаване на искането.

2.3.2. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация.

2.3.3. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

2.3.4. Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е





МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СМЯДОВО“

Адрес: гр.Смядово, ПК 9820, ул. "Ришки проход" №2, тел. 05351/2280, email: dgs.smiadovo@dpshtumen.bg; dgs_smiadovo@abv.bg

невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

2.3.5. Възложителят отстранява участника, когато не е представил обосновката си в срок, когато представените доказателства не са достатъчни за да обосноват предложената цена или разходи, както и в случаите по чл. 72, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП

2.4. След това комисията пристъпва към оценяване на допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

2.5. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако са предложени две или повече еднакви по стойност оферти.

2.6. След приключване на горе изброените действия, комисията изготвя окончателен доклад за резултатите от работата си /разглеждането, оценяването и класирането на офертите/. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

2.7. Комисията приключва своята работа с приемане на докладът от възложителя.

3. Определяне на изпълнител на обществената поръчка.

3.1. В 10-дневен срок от утвърждаване на протоколите на комисията Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

3.2. Решението се изпраща на участниците в 3 /тридневен/ срок от издаването му, като в него се посочва връзката към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите.

3.3. Когато решението не е получено от участника, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

4. Условия за прекратяване на процедурата.

4.1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта или заявление за участие;
- всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
- първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП и не е сключен договор за обществена поръчка;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;





МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ

СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ

ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СМЯДОВО“

Адрес: гр.Смядово,ПК 9820, ул.“Ришки проход” №2,тел.05351/2280,email: dgs.smiadovo@dpshtumen.bg; dgs_smiadovo@abv.bg

- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

- са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

4.2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

4.2.1. е подадена само една оферта, заявление за участие или конкурсен проект;

4.2.2. има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта;

4.2.3. има само един конкурсен проект, който отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

4.2.4. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5. Сключване на договор за възлагане на ОП. Необходими документи за сключване на договора.

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определеното, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма други заинтересовани участници.





МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ

СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ

ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СМЯДОВО“

Адрес: гр.Смядово,ПК 9820, ул.“Ришки проход” №2,тел.05351/2280,email: dgs.smiadovo@dpshtumen.bg; dgs_smiadovo@abv.bg

Възложителят може с решение да прекрати процедурата или да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място: откаже да сключи договор или не изпълни някое от условията по чл.112, ал.1 от ЗОП или не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Документи, необходими за сключване на договор за изпълнение на обществената поръчка.

Договорът за обществена поръчка **не се сключва** с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора **не представи**:

1. Документ, от който да е видно, **че не е осъден** с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл.159а - 159г, чл.192а, чл.194 - 217, чл.219 - 252, чл.253 - 260, чл.301 - 307, чл.321 и 321а от Наказателния кодекс. Документ, от който да е видно, че не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна.

2. Документ, от който да е видно, че не е обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност или в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

3. Документ, от който да е видно, че няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

4. Съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП, копие на документ за внесена гаранция за изпълнение на договора.

5. Удостоверение за обстоятелства по чл. 54 ал. 1 т.6 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

Документите по т. 1-5 се представят в оригинал или заверено от кандидата копие. Документите по т. 1-5 се представят за всеки от подизпълнителите, ако такива ще се използват.

6. Обжалване

Обжалвания свързани с настоящата процедура се извършват по реда на глава двадесет и седма „Производство по обжалване“ от Закона за обществените поръчки.





МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СМЯДОВО“

Адрес: гр.Смядово, ПК 9820, ул. "Ришки проход" №2, тел. 05351/2280, email: dgs.smiadovo@dpshumen.bg; dgs_smiadovo@abv.bg

На обжалване по обявената процедура подлежат всяко решение на Възложителя, действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията по настоящата процедура.

Сроковете за подаване на жалба са конкретизирани в чл. 197, ал. 1 от ЗОП.

Жалбата се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие и до възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва.

7. Изчисляване на срокове.

7.1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

7.2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

8. Рекламации

Когато за даден артикул, Възложителя констатира, че същият не отговаря на изискванията от Техническата спецификация */Приложение № 7/*, в срок до 7 календарни дни /от датата на приемо-предавателния протокол/ да бъде заменен. Всички разходи свързани с доставката, замяната и транспорта са за сметка на Изпълнителя.

9. Изчисляване на срокове.

Сроковете, посочени в тази документацията, са в календарни дни и се изчисляват както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния;
- когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

10. Етични клаузи.

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се





МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ

СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ

ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СМЯДОВО“

Адрес: гр.Смядово,ПК 9820, ул.“Ришки проход” №2,тел.05351/2280,email: dgs.smiadovo@dpshumen.bg; dgs_smiadovo@abv.bg

прилага Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки и документацията за участие в процедурата.

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решението за откриване на процедурата;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Пълно описание на предмета на поръчката
4. Документацията за участие;
5. Проектът на договор за изпълнение на поръчката;
6. Техническа спецификация;
7. Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка или страни, ангажирани в проекта. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на възложителя.

За периода на изпълнение на договора, изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права. Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.





МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ

СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ

ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СМЯДОВО“

Адрес: гр.Смядово,ПК 9820, ул.“Ришки проход” №2,тел.05351/2280,email: dgs.smiadovo@dpshumen.bg; dgs_smiadovo@abv.bg

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.

Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му.

11. Комуникация между възложителя и участниците.

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, се извършват в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участниците се извършва по един от следните начини:

Лично - срещу подпис;

По пощата – чрез препоръчано писмо с **обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;**

Чрез куриерска служба с обратна разписка;

По всеки друг допустим от закона начин;

По електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;

Чрез комбинация от тези средства.

За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес/факс номер или получено на ръка лично или от законният представител на юридическото лице или от лицето, посочено за контакти в офертата на участника. Когато участникът е променил своя адрес или факс номер и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/факса, известен на изпращача.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

При различие в съдържанието на документи представени в писмен вид (на хартия) и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид на хартиен носител.

Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид (на хартия), няма да се приема като предоставена в процедурата.

12. Други указания.





МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ

СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ

ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СМЯДОВО“

Адрес: гр.Смядово,ПК 9820, ул.“Ришки проход” №2,тел.05351/2280,email: dgs.smiadovo@dpshtumen.bg; dgs_smiadovo@abv.bg

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящата документация, се прилага Закона за обществените поръчки, правилника за прилагането му и приложимото законодателство на Република България.

