



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СМЯДОВО“

Адрес: гр.Смядово,ПК 9820, ул."Ришки проход" №2,тел.05351/2280,email: dgs.smiadovo@dpshumen.bg; dgs_smiadovo@abv.bg

УТВЪРДИЛ,
ДИРЕКТОР ТП „ДГС СМЯДОВО“ :...../п/.....
/ИНЖ. **заличено на осн. чл. 59 от ЗЗЛД/**

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА – ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

***„Доставка, чрез покупка на торове за нуждите на ТП „ДГС
Смядово“ за срок от една година, считано от датата на
сключване на договора”***

гр. Смядово, 2020 г.



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СМЯДОВО“

Адрес: гр.Смядово,ПК 9820, ул."Ришки проход" №2,тел.05351/2280,email: dgs.smiadovo@dpshumen.bg; dgs_smiadovo@abv.bg

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ДОКУМЕНТИ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи положения и предназначение на документацията за участие.
2. Обект и предмет на обществената поръчка. Финансиране.
3. Място за изпълнение на поръчката.
4. Варианти на офертата.
5. Прогнозна стойност на поръчката. Мотиви за избора на процедура.
6. Срок и начин на изпълнение и плащане.
7. Гаранция за изпълнение на договора. Условия и размер.
8. Критерии за възлагане на поръчката.
9. Подизпълнители, трети лица и представителство.

II. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

1. Място, срок и начин за получаване на документацията за участие.
2. Изменения в документацията за участие.
3. Разяснения по условията и документацията на процедурата.
4. Обмен на информация между възложителя и участниците

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ И УЧАСТНИЦИТЕ В НАСТОЯЩАТА ПРОЦЕДУРА

1. Изисквания и условия за участие в процедурата.
2. Критерии за подбор. Специфични изисквания и условия за участие в процедурата.
 - 2.1. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.
 - 2.2. Изисквания за Технически възможности на участниците.
3. Основание за отстраняване от участие в процедурата.
4. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор.
5. Условия за валидност.

IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Изисквания към офертата и документите приложени към нея.
2. Срок на валидност на офертите.
3. Изисквания при изготвяне на техническото и ценовото предложение.
4. Съдържание на офертата.
5. Начин, място и срок за подаване на офертите.

V. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Условия за оценка.
2. Критерии за оценка.



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СМЯДОВО“

Адрес: гр.Смядово,ПК 9820, ул."Ришки проход" №2,тел.05351/2280,email: dgs.smiadovo@dpshumen.bg; dgs_smiadovo@abv.bg

VI. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Отваряне на офертите
2. Разглеждане, оценка и класиране на офертите.
3. Определяне на изпълнител на обществената поръчка.
4. Сключване на договор за възлагане на ОП. Необходими документи за сключване на договора.
5. Обжалване.
6. Изчисляване на срокове.
7. Рекламации.

VII. ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 – Заявление за участие;
2. Приложения № 2 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката;
3. Приложения № 3 – Ценово предложение;
4. Приложение № 4 - Проект на договор;
5. Приложение № 5 – Техническа спецификация;
6. Приложение № 6 - Декларация конфиденциалност - прилага се при необходимост;
7. Приложение № 7 – Образец ЕЕДОП;
8. Приложение № 8 – Пазарно проучване;
9. Приложение № 9 – Методика за оценка и класиране;
10. Приложение № 10 - Решение за откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка;
11. Приложение № 11 - Обявление за обществена поръчка.



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ

СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ

ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СМЯДОВО“

Адрес: гр.Смядово,ПК 9820, ул."Ришки проход" №2,тел.05351/2280,email: dgs.smiadovo@dpshumen.bg; dgs_smiadovo@abv.bg

I. ДОКУМЕНТИ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи положения и предназначение на документацията за участие.

Настоящата процедура – публично състезание за възлагане на обществена поръчка се провежда по реда на чл. 178-181 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 12 и чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП и на основание **Решение № 78 от 16.03.2020 г.** (Приложение № 10) на Директора на ТП „ДГС Смядово“, упълномощен в качеството му на Възложител, да обяви и проведе процедурата със Заповед за упълномощаване **№ 414 от 11.12.2020 г.** на Директора на „Североизточно държавно предприятие“ ДП Шумен.

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните кандидати за участие в процедурата да се запознаят с предмета на поръчката, условията за участие, изисквания към участниците и процедурата по провеждането ѝ.

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на същата процедура се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация. Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на Договора за функциониране на Европейския съюз, както и на произтичащите от него принципи на равнопоставеност и недопускане на дискриминация, свободна конкуренция, пропорционалност, публичност и прозрачност, което от своя страна дава възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя. Процедурата се провежда от комисия, която се назначава от възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите.

2. Обект и предмет на обществената поръчка.

2.1.Обект на обществената поръчка са: доставка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т.2 от Закона за обществените поръчки.

2.2. Предмет на обществената поръчка е: Доставка, чрез покупка на торове (амониева селитра) за нуждите на ТП „ДГС Смядово“ за срок от една година, считано от датата на сключване на договора.

2.3. Финансиране: Финансирането на поръчката е осигурено със собствени средства от обичайната търговска дейност на стопанството.

3. Място за доставка: административната сграда на ТП „ДГС Смядово“ с адрес: гр. Смядово, ПК 9820, ул. „Ришки проход“ № 2.

4. Възможност за представяне на варианти на офертата.



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СМЯДОВО“

Адрес: гр.Смядово, ПК 9820, ул. "Ришки проход" №2, тел. 05351/2280, email: dgs.smiadovo@dpshumen.bg; dgs_smiadovo@abv.bg

Не се допуска представянето на варианти в офертата.

5. Прогнозна стойност на поръчката. Мотиви за избора на процедура.

Прогнозната стойност на обществената поръчка, към датата на решението за откриване на процедурата е определена на база на извършени пазарни проучвания за средната стойност на торовете, предмет на поръчката в български лева и се отнася за доставка на торове до обект „Цонкова барака“ за срок от една година, считано от датата на сключването на договора за възлагане.

Общата максимална прогнозна стойност на поръчката е както следва: 975,00 /деветстотин седемдесет и пет / лева без вкл. ДДС.

Забележка: Участник в процедурата, представил ценова оферта на стойност по –висока от 975,00 лева без вкл. ДДС се отстранява от последващо участие в настоящата процедура.

В стойността на поръчката се предвиждат всички разходи, свързани с качествено изпълнение на предмета на поръчката, в т.ч. всички застраховки, данъци, такси, печалба, начислявани от участника, включително и транспортни разходи за изпълнение на поръчката.

Единичната цена на торовете, която Възложителят ще следва да заплаща, е офериранията единична цена на торовете от ценовото предложение. Тази цена следва да е с включени всички разходи за изпълнение на предмета на договора, включително разходите за транспорт до мястото на изпълнение на поръчката, както и печалба за Изпълнителя.

6. Срок, начин на изпълнение и плащане.

6.1. Срок на изпълнение на договора: 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на договора или до пълното усвояване на договора, което от двете обстоятелства настъпи първо;

6.2. Срок за доставка на стоките, предмет на обществената поръчка, се доставят до 3 (три) работни дни, считано от деня, в който е направена заявката. Разходите за доставките са за сметка на изпълнителя.

6.3. Изпълнение и плащане по поръчката.

Възложителят ще заявява периодически, по подходящ начин и според възникналите потребности амониева селитра, предмет на настоящата поръчка.



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СМЯДОВО“

Адрес: гр.Смядово, ПК 9820, ул. "Ришки проход" №2, тел. 05351/2280, email: dgs.smiadovo@dpshumen.bg; dgs_smiadovo@abv.bg

Плащането ще бъде извършвано след всяка заявка, по банков път по сметка посочена от изпълнителя, след представяне от същия на надлежно оформена фактура. Плащанията на Изпълнителя се извършват по единични цени на съответната стока, предложени в ценовата оферта в левове по банков път в **30-дневен срок** от депозиране на фактура от Изпълнителя и подписан предавателно-приемателен протокол или стокова разписка от оправомощени от страните лица.

Възложителят ще заявява и заплаща договорираните доставки, до изчерпване на договорената стойност предложена от изпълнителя или до изтичане на срока на договора, което от двете събития настъпи първо.

Авансови плащания под какъвто и да е предлог не се допускат.

7. Гаранция за изпълнение на договора. Условия и размер.

Задължение за внасяне на гаранция за изпълнение, възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция – от една страна да стимулира изпълнителя към точно и коректно изпълнение на задълженията му по договора за обществената поръчка, а от друга страна да послужи, като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

Гаранциите за изпълнение на поръчката е определена съгласно чл. 111, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП е парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя - по избор на кандидата, **в размер на 5% (пет процента) от общата достигната стойност на договора и се представят, след като кандидатът бъде определен за изпълнител на поръчката.**

Гаранцията за изпълнение се внася под формата на парична сума по банков път по сметка на ТП „ДГС Смядово“ в банка:

IBAN: BG47CECB979010I4705700

BIC: CECBGBSF

„Централна кооперативна банка“ АД – клон Шумен

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранция за изпълнение под формата на „парична сума“, платена по банков път, документът удостоверяващ платената гаранция следва да бъде заверен с подпис и печат на съответната банка в оригинал. В случай, че участникът е превел сумата по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат или само с подпис, в случай, че печат не се изисква.

Когато е представена банковата гаранция или застраховка за обезпечение на изпълнението в същите размери, същата следва да е в оригинал, в същата следва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима в полза на ТП „ДГС Смядово“, вкл. да има срок на валидност не по-малко от 30 дни след приключване изпълнението на договора, както и че същата ще се освобождава след изрично писмено известие от директора на ТП „ДГС Смядово“.



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ

СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ

ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СМЯДОВО“

Адрес: гр.Смядово, ПК 9820, ул. "Ришки проход" №2, тел. 05351/2280, email: dgs.smiadovo@dpshtumen.bg; dgs_smiadovo@abv.bg

В случай, че банковата гаранция е издадена от чуждестранна банка, тя трябва да бъде авизирана чрез българска банка, която да потвърди автентичността на съобщението.

Когато участникът, избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на застраховката в същите размери, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в същата следва изрично да е посочен Възложителят, като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да е със срок на валидност не по-малко от 30 дни след приключване изпълнението на договора, вкл. да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

При представяне на гаранция за изпълнение в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховката, изрично се посочва предмета на договора, за който се представя гаранцията.

Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за гаранцията за изпълнение следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не са идентификация на единия от тях.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, съгласно условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение посочени в договора за възлагане на обществената поръчка, без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Договорът за изпълнение не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

8. Критерии за възлагане на поръчката

Критерият за възлагане на обществената поръчка е:

Икономически най-изгодна оферта, въз основа на „най – ниска предложена цена“ за изпълнение на цялата поръчка.

Участникът, чиито оферта предлага най-ниска цена за цялата доставка ще бъде определен за изпълнител.

Оценката и класацията ще се извършва по предложената обща крайна стойност за извършване на цялата поръчка.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на подизпълнители/трети лица, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите/третите лица чиито капацитет ще се ползва, съобразно дела и вида на поръчката, които те ще изпълняват.

В случай, че участниците ползват подизпълнители, в офертата следва да се представят доказателства за поетите от подизпълнителите задължения.

В случай, че при изпълнение на поръчката, участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговарят на критериите за



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ

СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ

ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СМЯДОВО“

Адрес: гр.Смядово,ПК 9820, ул."Ришки проход" №2,тел.05351/2280,email: dgs.smiadovo@dpshumen.bg; dgs_smiadovo@abv.bg

подбор и за тях не следва да са на лице основания за отстраняване от процедурата.

В случай, че при изпълнение на поръчката, участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документите за поетите от третите лица задължения.

Забележка: При извършване на предварителния подбор и при всеки етап от процедурата, комисията назначена от Възложителя, може да изиска при необходимост от кандидатите и участниците да предоставят разяснения за заявените от тях данни или да проверява заявените данни, включително и чрез изискване на информация от други органи и лица.

9. Подизпълнители, трети лица и представителство.

9.1. Подизпълнители – по смисъла на § 2, т. 34 от ДР на ЗОП, „подизпълнител“ е трето лице, което е дало съгласие да изпълни определен дял от предмета на обществената поръчка. Всеки участник/кандидат има право да прецени дали ще използва подизпълнител/и. В този случай, той трябва да посочи в заявлението за участие, кой ще е неговия подизпълнител, какви дейности от предмета на поръчката ще изпълнява и какъв е делът им. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват, като съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП за тях не трябва да са налице основания за отстраняване. Възложителят може да изиска замяна на подизпълнител преди сключването на договора за обществена поръчка, поради промяна в обстоятелства, подизпълнителя не отговаря на някое от условията по чл. 66, ал. 2 от ЗОП. След сключване на договора за обществена поръчка възниква задължение за сключване на договор за под изпълнение. Той се представя на възложителя и се публикува в профила на купувача. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат дейности, предмет на договора за обществена поръчка. Отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е изцяло на изпълнителя.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнители, може да бъде издадена, като отделен обект на изпълнителя или възложителя, заплащането на тази част се извършва директно към подизпълнителя на обществената поръчка, съгласно чл. 66, ал. 8-10 от ЗОП. Когато подизпълнител на обществената поръчка не изпълнява частта от поръчката си като отделен обект на изпълнителя или възложителя, възложителят извършва плащанията към него след като бъдат представени доказателства, че кандидата, определен за изпълнител е заплатил на подизпълнителя, стойността на изпълнените от него ангажменти по договора за изпълнение. Изпълнителят може да заменя и включва подизпълнители по всяко време на изпълнение на поръчката, когато са изпълнени едновременно следните законови изисквания:

- За новия подизпълнител не са налице основания за отстраняване в процедурата; и



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ

СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ

ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СМЯДОВО“

Адрес: гр.Смядово,ПК 9820, ул."Ришки проход" №2,тел.05351/2280,email: dgs.smiadovo@dpshumen.bg; dgs_smiadovo@abv.bg

- Новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на вида и дела на дейностите, които ще изпълнява.

В срок до 3 дни от сключването на договор за под изпълнение или на допълнително споразумение за замяна/включване на подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 6б, ал. 14 от ЗОП.

9.2. Използване капацитета на трети лица – Кандидатите и участниците (включително когато са под формата на обединения на физически и/или юридически лица) имат право да се позоват на капацитета на трети лица (§ 2, т. 55а от ДР на ЗОП – *„трето лице е всяко лице, различно от кандидата“*), независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите и професионални способности. Тъй като не е изрично посочено, че е възможно позоваване на трети лица при критерия за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, възложителя приема, че това не е допустимо. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от тях задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. В този случай, те трябва да представят доказателство за поетите задължения – *II част, б. „В“ и „Г“ на ЕЕДОП. В случай, че участника използва капацитета на трети лица се представя отделен ЕЕДОП, надлежно подписан и попълнен от тях. Информация по отношение на вида и дела от поръчката, които участниците смятат да възложат на подизпълнители се посочват от тях в IV част, б. „В“, т. 10 от образеца на ЕЕДОП.* Възложителят изисква от кандидата или участника да замени от него посоченото трето лице, ако то не отговаря на някое от условията на чл. 65, ал. 4 от ЗОП, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

9.3. Представителство.

В случаите по чл. 54, ал. 2, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1,2 и 7 се отнасят и за това физическо лице. Когато документи, свързани с участие в обществената поръчка се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

Указание: Лице, което е дало съгласие да представлява или да фигурира като подизпълнител/трето лице в офертата на друг участник НЕ МОЖЕ да представя самостоятелна оферта, както и да участва, като член на обединение



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ

СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ

ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СМЯДОВО“

Адрес: гр.Смядово,ПК 9820, ул."Ришки проход" №2,тел.05351/2280,email: dgs.smiadovo@dpshumen.bg; dgs_smiadovo@abv.bg

II. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

1. Място, срок и начин за получаване на документацията за участие.

От датата на публикуване на обявлението Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до настоящата документация на интернет-страницата на „ТП ДГС Смядово“: www.dgssmiadovo.sidp.bg/, раздел „Профил на купувача“ с адрес: <https://dgssmiadovo.sidp.bg/172020-torove/>

2. Изменения в документацията за участие.

Възложителят може по собствена инициатива или по предложение на заинтересовано лице, да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка при условията на чл. 179, ал. 1 от ЗОП.

3. Разяснения по условията и документацията на процедурата.

3.1. Искане на разяснения

Всяко лице може да поиска в писмена форма от Възложителя разяснения по документацията за провеждане на процедурата.

3.2. Срокове за искане на разяснения

Възложителя публикува писмените разяснения по условията или документацията за участие в процедурата при условията на чл. 180 от ЗОП.

3.3. Срокове за отговор на исканията за разяснения.

Възложителят предоставя исканите разясненията, в 3-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 5-дни преди срока за получаване на заявления за участие и/или оферти.

Разясненията се предоставят чрез публикуване в „Профила на купувача“, без да се посочва името на лицето, направило запитването.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 3. 2.

Всички запитвания и дадени разяснения се прилагат към досието на процедурата.

4. Обмен на информация между възложителя и участниците.

4.1. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура ще се извършват само в писмен вид и на български език.

4.2. Обменът на информация между възложителя и участник по настоящата обществената поръчка, ще се извършва по един от следните начини:

- а) лично – срещу подпис;
- б) по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) с публикуването на документите на профила на купувача;
- д) по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- е) чрез комбинация от тези средства.



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ

СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ

ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СМЯДОВО“

Адрес: гр.Смядово, ПК 9820, ул. "Ришки проход" №2, тел. 05351/2280, email: dgs.smiadovo@dpshumen.bg; dgs_smiadovo@abv.bg

4.3. Възложителят ще предостави неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до: решенията за откриване на процедурата, обявлението, документацията за участие в процедурата и други допълнителни документи, дадените разяснения по процедурата, съобщенията, протоколите на комисията, решения за определяне на изпълнител или решения за прекратяване на процедурата, както и договора за възлагане на обществената поръчка и приложенията към тях, на интернет-страницата на Възложителя и в „Профила на купувача“, посочени изрично в раздел I, т.1 на обявлението за откриване на процедурата.

4.4. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците в 3 /три/ дневен срок, и документите, които се прилагат към тях, ще се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. Същите ще се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата на електронен адрес и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

Когато решението не е получено от кандидата или участника по някой от начините, посочени в чл. 43, ал. 2 от ЗОП. Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

4.5. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача, на интернет-страницата на възложителя посочени изрично в раздел I, т. 1 на обявлението за откриване на процедурата, датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ И УЧАСТНИЦИТЕ В ПУБЛИЧНОТО СЪСТЕЗАНИЕ

В обявената процедура може да участват лица, които отговарят на **минималните изисквания на Възложителя за допустимост, определени с критериите за подбор** от настоящата документация и са представили всички документи, надлежно вярно и пълно попълнени във вид и съдържание, съгласно посочените изисквания в обявлението за откриване на процедурата и настоящата документация за участие.

1. Изисквания за личното състояние на кандидатите и участниците и условия за участие в процедурата.

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения и всички други образувания, които имат право да изпълняват дейностите предмет на настоящата обществена поръчка, съгласно



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СМЯДОВО“

Адрес: гр.Смядово,ПК 9820, ул."Ришки проход" №2,тел.05351/2280,email: dgs.smiadovo@dpshumen.bg; dgs_smiadovo@abv.bg

законодателството на държавата, в която са установени и за които не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 и чл. 55, ал. 1 и чл.107 от ЗОП.

В случай, че участника е обединение/консорциум Възложителят **не поставя изисквания**, относно съществуването на конкретна правна форма за същото, за участие в настоящата обществена поръчка.

2. Критерии за подбор

2.1. Критерии за подбор, отнасящи се до икономическото и финансово състояние на кандидата.

2.1.1. МИНИМАЛНИ изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците. ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ и информация.

Възложителят **не изисква** документи и информация за икономическо и финансово състояние на участниците.

2.2 Критерии за подбор, отнасящи се до техническите и професионални способности на кандидата.

2.2.1. МИНИМАЛНИ изисквания за технически възможности на участниците. ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ и информация за доказване на минималните технически възможности:

Възложителят **не изисква** документи и информация за минимални технически възможности.

3. Основание за задължително отстраняване от участие в процедурата.

3.1. Възложителят ще отстрани от участие в публичното състезание участник и за обявените от него подизпълнители/трети лица за които са налице основанията за отстраняване чл. 54, ал. 1, т. 1-7 и чл. 55, ал. 1, т. 1-5 и чл. 107, т. 1-5 от ЗОП, а за чуждестранни участници, аналогични, съгласно законодателството в държавата, в която той е установен, доказва се чрез попълнен ЕЕДОП (Приложение № 7);

Указания:

***Чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лева**

***Обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 се прилагат само когато нарушенията са извършени след 16.02.2018 г.**

3.2. Когато участникът е юридическо лице изискванията се прилагат за лицата, посочени в чл. 40 от ППЗОП.

3.3. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението.



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СМЯДОВО“

Адрес: гр.Смядово, ПК 9820, ул. "Ришки проход" №2, тел. 05351/2280, email: dgs.smiadovo@dpshumen.bg; dgs_smiadovo@abv.bg

3.4. Участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал. 1 ЗОП, а именно:

а) че е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 включително начислените лихви и/или глоби, или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) че е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) че е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

г) е платил изцяло дължимото взимане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от КТ.

Указания: Предприетите мерки за надеждност се посочват в ЕЕДОП (Приложение № 7), съгласно чл. 45, ал. 1 от ППЗОП, като се прилагат доказателства под формата на документите, описани в чл. 45, ал. 2, т. 1 и 2 от ППЗОП и в чл. 58, ал. 1, т. 3 и ал. 2 от ЗОП.

3.5. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

Указания: Срокът започва да тече от влизане в сила на акта на компетентния орган, установил обстоятелствата, а не от настъпването на самите обстоятелства!

3.6. Когато при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители или капацитета на трети лица те следва да отговарят на изискванията по т. III. 1-3 от настоящия раздел – посочва се в II част, буква „В“ и „Г“ на ЕЕДОП (Приложение № 7) надлежно попълнен и подписан от тях. В случай, че участника използва капацитета на подизпълнители или трети лица се представя отделен ЕЕДОП, надлежно попълнен и подписан от тях. Информация по отношение на вида и дела на от поръчката, който участниците смятат да възложат на подизпълнители се посочват в част IV, буква „В“, т. 10 от образца на ЕЕДОП ((Приложение № 7).

3.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

3.8. В процедура за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.8.1. Участниците в обединението от физически и/или юридически лица следва да определят партньор, който да представлява обединението пред възложителя за настоящата обществена поръчка.

3.8.2. При изпълнението на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СМЯДОВО“

Адрес: гр.Смядово,ПК 9820, ул."Ришки проход" №2,тел.05351/2280,email: dgs.smiadovo@dpshumen.bg; dgs_smiadovo@abv.bg

3.9. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съобразно законодателството на държавата, в която е установен.

3.10. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС), дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица, **не могат пряко или косвено да участват** в процедура- публично състезание, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. **Участникът следва да декларира липсата или наличието на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС), дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица попълва се част III, б. „Г“ на ЕЕДОП (Приложение № 7).**

3.11. Възложителят ще отстрани от участие в настоящата процедура всеки кандидат или участник:

3.11.1. който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

3.11.2. който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 /към чл. 115 от ЗОП /на ЗОП;

3.12.3. кандидати или участници, които са свързани лица.

3.12.4. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета на основание чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;

3.12.5. кандидат или участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

3.13. Възложителят ще отстрани от участие в настоящата процедура всеки кандидат или участник:

3.13.1. когато е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 13, ал. 1 (забрана за наемане на работа на незаконно пребиваващи на територията на Република България граждани на трети държави) от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или **аналогични задължения**, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. По смисъла на този закон, "гражданин на трета държава" е лице, което не е гражданин на Република България и не е гражданин на държава –



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ

СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ

ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СМЯДОВО“

Адрес: гр.Смядово, ПК 9820, ул. "Ришки проход" №2, тел. 05351/2280, email: dgs.smiadovo@dpshumen.bg; dgs_smiadovo@abv.bg

членка на Европейския съюз, или на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария.

3.13.2. които са свързани лица. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно: а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество; б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице; в) лицата, които съвместно контролират трето лице; г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително. В т. 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа е посочена дефиниция за "контрол".

3.13.3. заемал висша публична длъжност, като в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава. Същото няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. **Забраната се прилага и за юридическо лице, в което лицето, заемало висша публична длъжност, е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.**

Участникът следва да декларира липсата или наличието на по – горните основания за отстраняване, като попълни част III, б. „Г“ на ЕЕДОП (Приложение № 7).

4. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор.

4.1. Съгласно чл. 67, ал. 1 от ЗОП при подаване на оферта участникът/ците декларира/т липсата на основанията за отстраняване, посочени в т. 3 и т. 4 от настоящият раздел и съответствието с критериите за подбор посочени в т. 2 от раздел III от настоящата документация, чрез ЕЕДОП, приложен като образец към настоящата документация съответстващ на Приложение № 7.

4.2. Доказателства за декларираните лични обстоятелства:

а) Съгласно чл. 41, ал. 1 от ППЗОП, когато лицата по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП са повече от едно и за тях **няма различия по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.1,2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП**, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай, че подписващия разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

б) В случаите на множество от задължени лица по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП може да се подаде един ЕЕДОП, подписан от всички лица (или при



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СМЯДОВО“

Адрес: гр.Смядово, ПК 9820, ул. "Ришки проход" №2, тел. 05351/2280, email: dgs.smiadovo@dpshumen.bg; dgs_smiadovo@abv.bg

условията на чл. 41, ал. 1 от ППЗОП) или поредица от ЕЕДОП за всяко от лицата.

в) Когато кандидат или участник е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки един участник в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението. За обединение, което не е юридическо лице, декларирането на обстоятелствата за лично състояние по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 и чл. 55, ал. 1, т. 1-4 от ЗОП, както и съответствието с критериите за подбор, се прави с представяне на ЕЕДОП, подписан от представляващия обединението.

5. Условия за валидност.

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие.

Същата се представя в срока и на адреса, посочени в Обявлението за обществената поръчка по реда, описан в настоящите указания.

Участникът трябва да проучи всички образци, условия и спецификации на настоящата документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Участник ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил конкретно лице за подизпълнител, но не е приложил негов ЕЕДОП (*образец № 2*), като същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата пред Възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

При наличие на така посочената хипотеза, соченото за подизпълнител лице, без негово знание и съгласие лице, което е подало самостоятелна оферта не се отстранява от участие в процедурата.

Ако Участник в настоящата процедура е представил оферта, в която е посочил конкретно лице за подизпълнител, като в офертата си е приложил доказателство за поетите от подизпълнителя задължения - надлежно подписан негов ЕЕДОП (*Приложение №7*), както и доказателства, че подизпълнителя отговаря на изискването на чл. 66, ал.2 от ЗОП и едновременно лицето, сочено за подизпълнител е подало самостоятелна оферта, в този случай лицето посочено за подизпълнител ще бъде отстранено от самостоятелно участие в процедурата.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез "заверено от участника копие", за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа е направено отбелязване: "Вярно с оригинала", поставен е собственоръчен подпис от лицето, направило заверката и свеж печат на участника, а за обединението, което не е юридическо лице, само подпис.



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СМЯДОВО“

Адрес: гр.Смядово, ПК 9820, ул. "Ришки проход" №2, тел. 05351/2280, email: dgs.smiadovo@dpshumen.bg; dgs_smiadovo@abv.bg

Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците.

Ако офертата не е представена по приложените образци, Възложителят има право да отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

Относно образците на банковата гаранция за изпълнение, задължителни за участниците са само условията, описани в тях. Участникът е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта със съответстващ на изискванията срок, но при последващо искане от Възложителя откаже да я удължи.

IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Изисквания към офертата и документите приложени към нея.

1.1. При изготвяне на офертата участникът, трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.2. Всеки участник може да представи само една оферта за участие в публичното състезание.

1.3. Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на Възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на срокове, цени или други елементи от офертата.

1.4. Офертата и всички документи, подготвени от участниците в публичното състезание и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език.

1.5. Документи, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в официален превод на български език, за верността на който отговаря участникът. Официален превод означава превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерство на външните работи на Република България за извършване на официални преводи.

1.6. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния кандидат с текст "Вярно с оригинала".

1.7. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от кандидата да го представлява.

1.8. Участникът в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си, най-късно до изтичане на срока за подаване на офертите.

1.9. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението и настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци.



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СМЯДОВО“

Адрес: гр.Смядово,ПК 9820, ул."Ришки проход" №2,тел.05351/2280,email: dgs.smiadovo@dpshumen.bg; dgs_smiadovo@abv.bg

1.10. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.11. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника.

1.12. Участникът не може да има претенции за направените от него разходи, включително и при не класиране.

1.13. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие преди представяне на офертата.

1.14. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

1.15. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

1.16. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно оферта или заявление за участие.

1.17. „Свързаните лица“ по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

1.18. В процедурата за възлагане, едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение .

2. Срок на валидност на офертите.

Съгласно разписаното в чл. 35а на ППЗОП, срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. **Конкретният размер на срока на валидност на офертите е 60 (шестдесет) календарни дни, като същия започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.**

3. Изисквания при изготвяне на техническото и ценовото предложение

3.1.Изисквания при изготвяне на техническото предложение

3.1.1. Участникът изчерпателно посочва конкретните предложения за изпълнение на поръчката в Техническата оферта (Приложение № 2), съобразно изискванията на Възложителя, посочени в приложената към настоящата документация Техническа спецификация (Приложение № 5).

3.1.2. По преценка на участника може да се предоставя и друга налична информация (без посочени цени), която участникът счита за необходима за доказване съответствието с изискванията на Възложителя.

3.1.3. Срок за изпълнение на дейностите предмет на обществената поръчка, съобразно изискванията на Възложителя.

3.1.4. Място на изпълнение на обществената поръчка съобразно, изискванията на Възложителя, посочени в документацията.

3.2.Изисквания при изготвяне на ценовото предложение



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СМЯДОВО“

Адрес: гр.Смядово,ПК 9820, ул."Ришки проход" №2,тел.05351/2280,email: dgs.smiadovo@dpshumen.bg; dgs_smiadovo@abv.bg

3.2.1. Възложителят, ще определи изпълнител на обявената обществена поръчка, въз основа на предложената **най-ниска обща крайна цена** за изпълнение на поръчката, подробно описани в техническата спецификация (Приложение № 3).

3.2.2. Участниците следва да **представят ценово предложение по образец (Приложение № 3)**, от което да е видна общата стойност на единичните цени за изпълнение на поръчката, закръглена до стотинка без вкл. ДДС.

3.2.3. В **съответното ценово предложение** цената се предлага с точност до втория знак след десетичната запетая без включен ДДС. В предложените цени трябва да се включат всички разходи на участника по изпълнение на поръчката, включително доставка и начислената печалба.

3.2.4. Ценовото предложение се попълва четливо и без зачерквания с цифри, и с думи.

3.2.5. При несъответствие с цифровата и изписаната с думи обща цена на предложението, комисията ще взема в предвид изписаната с думи.

3.2.6. При несъответствие между единична и обща цена, комисията ще се взема предвид единичната.

3.2.7. При установена явна аритметична грешка, комисията ще вземе предвид вярната обща цена на предложението, изчислена въз основа на предложените от участника единични цени.

3.2.8. Когато предложената обща стойност се окаже по висока от посочената обща прогнозна стойност за изпълнение на поръчката, предложената оферта се отстранява от класиране поради не спазване на обявените по-горе условия.

3.2.9. Участниците, които не са спазили изискванията от настоящия раздел ще бъдат отстранени от участие в процедурата поради не спазване на обявените по-горе условия.

Забележка: Извън плика с предлаганите ценови параметри не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си, извън горепосочения плик, елементи свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

4. Съдържание на офертата.

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно с изискванията на чл. 39 от ППЗОП и указанията на Възложителя дадени с настоящата документация.

Всяка Оферта, представляваща съвкупност от документи на хартиен носител (с изключение на ЕЕДОП), се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: името/наименованието на кандидата или участника, вкл. участниците в обединението (когато е приложимо), адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – електронен адрес, наименованието на поръчката на процедурата;



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СМЯДОВО“

Адрес: гр.Смядово, ПК 9820, ул. "Ришки проход" №2, тел. 05351/2280, email: dgs.smiadovo@dpshumen.bg; dgs_smiadovo@abv.bg

Информацията има следния вид:

До

ТП „ДГС Смядово“

9820 град Смядово, ул. „Ришки проход“ № 2

ОФЕРТА

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с
предмет:

„Доставка, чрез покупка торове за нуждите на ТП „ДГС Смядово“ за срок от
една година, считано от датата на сключване на договора“

Име на участника: _____
наименование на участника

Адрес за кореспонденция: _____
град, улица, номер, пощенски код, държава

Телефон: _____

Електронен адрес: _____

Лице за контакти: _____

**ВАЖНО!!!! Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения
и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.**

Опаковката включва:

4.1. Заявление с приложените в офертата документи с минимално
съдържание по образец *Приложение № 1*;

4.2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с
техническите спецификации и изискванията на Възложителя-представя се в
оригинал по приложен към настоящата документация образец: *Приложение № 2*;

4.3. Декларация/и за подаване на конфиденциална информация, представя се
в оригинал по приложен към настоящата документация образец *Приложение № 6*;

**Забележка: Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност
по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.**

**В случаите, когато не е налице конфиденциална информация по смисъла
на чл. 102 от ЗОП – декларация образец № 6 НЕ СЕ ПРИЛАГА.**

4.4. Единен европейски документ за обществени поръчки - представя се
на подходящ оптичен носител приложен в плика с документи - образец
Приложение № 7;

4.4.1. В него се представя съответната информация, изискана от
Възложителя, като се посочват националните бази данни, в които се съдържат
декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно
законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да
предоставят информация. Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ

СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ

ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СМЯДОВО“

Адрес: гр.Смядово,ПК 9820, ул."Ришки проход" №2,тел.05351/2280,email: dgs.smiadovo@dpshtumen.bg; dgs_smiadovo@abv.bg

използва капацитета на подизпълнители/трети лица, за доказване на съответствията за подбор за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

4.4.2. В случаите когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие на обстоятелства, свързани с критериите за подбор, същите се декларират само в един ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. При участник – обединение, което не е юридическо лице – документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП.

4.4.3. Когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника, същия следва да декларира лично състояние в ЕЕДОП по смисъла на чл. 54, ал. 3 във връзка с чл. 41, ал. 5 от ППЗОП.

4.4.4. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, и лицето, което подава офертата не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението, в ЕЕДОП се представя информация, относно обхвата на представителната му власт, като се посочва личното състояние на същия по смисъла на чл. 54, ал. 3 от ППЗОП.

Забележка: От документа следва да е видно правното основание за създаване на обединението, както и информация за конкретната обществена поръчка:

- права и задължения на участниците в обединението;
- разпределението на отговорностите между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

4.5. Документи, удостоверяващи правното основание за създаване на обединението – в оригинал или заверено копие. Отнася се единствено когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице **(представя се когато е приложимо)**;

4.6. Документи за предприетите мерки за надеждност – заверено копие **(представя се само когато е приложимо)**.

4.7. Ценово предложение, представя се в оригинал по приложен към настоящата документация образец **Приложение № 3**;

Задължително условие Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик/опаковка/ с надпис:

„ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ“

Във връзка с публично състезание: „Доставка, чрез покупка на торове за нуждите на ТП „ДГС Смядово за срок от една година, считано от датата на сключване на договора”

Име на участника:.....

Запечатания непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ се прилага към останалите документи в опаковката на офертата.

Всички документи се представят в оригинал или заверено копие, според указаното по горе за всеки документ. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представи като „заверено копие”, в този случай върху копие на документа да е изписан текст „Вярно с оригинала”, да са поставени собственоръчен подпис със син цвят на представляващия (лицето, определено по регистрацията да представлява участника или лицето, упълномощено да



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СМЯДОВО“

Адрес: гр.Смядово,ПК 9820, ул."Ришки проход" №2,тел.05351/2280,email: dgs.smiadovo@dpshtumen.bg; dgs_smiadovo@abv.bg

представлява участника в процедурата от управляващия и представляващия участника с пълномощно, когато участникът е юридическо лице) и свеж печат на Участника (когато участникът разполага с такъв).

Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани по указания начин или са с видимо променен образец по форма и съдържание, се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка!

5. Начин, място и срок за подаване на офертите.

5.1. Желаетелите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертите си лично или чрез упълномощено лице, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с **препоръчана пратка с обратна разписка**, в деловодството на административната сграда на ТП „ДГС Смядово“ на адрес: 9820 град Смядово, ул. „Ришки проход“ № 2, община Смядово, обл. Шумен.

5.2. Оферти за участие в процедурата ще се приемат от 8:00 до 12:00 ч. и от 12:30 до 16,30 ч. всеки работен ден до изтичане на крайния срок за подаване на оферти- **10/04/2020** год. вкл., съгласно обявлението.

5.3. При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.4. Оферта изпратена по пощата или по куриер, трябва да е постъпила в деловодството на Териториално поделение „Държавно горско стопанство Смядово“ в срока определен за приемане на офертите.

5.5. Оферти, представени след изтичане на крайния срок, не се приемат от деловодството на ТП „ДГС Смядово“. Същите се връщат на подателя.

5.6. Не се приемат и оферти, поставени в не запечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Такива оферти се връщат незабавно на участника, след съответно отбелязване в регистъра.

5.7. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

5.8. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

5.9. Възложителят не носи отговорност за оферти, в случай, че се използва друг начин за представяне, различен от посочения.

5.10. До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СМЯДОВО“

Адрес: гр.Смядово, ПК 9820, ул. "Ришки проход" №2, тел. 05351/2280, email: dgs.smiadovo@dpshumen.bg; dgs_smiadovo@abv.bg

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и допълнително следния текст „Допълнение / Промяна на оферта (с входящ номер)“.

5.11. След изтичане на срока за подаване на оферти, получените заявления за участие се предават на председателя на комисията за провеждане на процедурата, за което се съставя протокол с данните по чл. 48, ал. 1 от ППЗОП.

5.12. Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато:

5.12.1. в случаите по чл. 100, ал. 1 от ЗОП са внесени съществени промени в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците.

5.12.2. са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл. 33, ал. 2 от ЗОП.

Удължаването на срока за получаване на оферти ще бъде съобразен с времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят разясненият или промените при изготвяне на офертите.

V. МЕТОДИКА НА ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ /Приложение № 9/

1. Условия за оценка.

В предложените цени трябва да се включат всички разходи на участника по изпълнение на поръчката, включително и начислената печалба. При несъответствие с цифровата и изписаната с думи обща цена на предложението, комисията ще взема в предвид изписаната с думи. При несъответствие между единична и обща цена, комисията ще се взема предвид единичната.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако са предложени две или повече еднакви по стойност оферти.

2. Критерии за оценка.

Възлагането на настоящата обществената поръчка ще се извърши въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Икономически най-изгодната оферта ще се определи от назначената за провеждане на процедурата комисия, след разглеждане, оценяване и класиране на офертите, на обявената обществената поръчка, **по критерии „най-ниска цена“**, равна на сбора от предложените единични цени за единица мярка на артикулите, включени в предмета на обявената обществена поръчка, подробно описани в „Техническата спецификация“.

Ценовото предложение, съдържа единична цена за изпълнението на доставките предмет на съответната обществената поръчка и крайната обща цена по която ще се извършва класирането. Цената се предлага с точност до втория знак след десетичната запетая без включен ДДС.



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ

СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ

ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СМЯДОВО“

Адрес: гр.Смядово,ПК 9820, ул."Ришки проход" №2,тел.05351/2280,email: dgs.smiadovo@dpshumen.bg; dgs_smiadovo@abv.bg

Участниците, предложили общи цени, по-високи от предвидената прогнозна стойност на поръчката ще бъдат отстранявани от процедурата. В предложените цени трябва да се включат всички разходи на участника по изпълнение на поръчката, доставка, включително и начислената печалба. При несъответствие с цифровата и изписаната с думи обща цена на предложението, комисията ще взема в предвид изписаната с думи. При несъответствие между единична и обща цена, комисията ще се взема предвид единичната. При установена явна сборна грешка комисията приема за вярна цената получена, като обща сума явяваща се сбор от сумата получена от предложената единична цена за торовете, умножена по съответното обявено от възложителя прогнозно количество

VI. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Отваряне на офертите.

1.1. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, назначена със заповед на възложителя, която ще започне своята работа в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в административната сграда на ТП „ДГС Смядово“. При промяна на датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

1.2. Отварянето на офертите ще се проведе на **13/04/2020 г. от 10:00 часа**, в заседателната зала на етаж 1 в административната сграда на ТП „ДГС Смядово“ с адрес: 9820 град Смядово, ул. „Ришки проход“ № 2.

1.3. Действията на комисията по отваряне на офертите са публични. На тях могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

1.4. Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

1.5. Председателят на комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, оповестява тяхното съдържание и проверява наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

1.6. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

1.7. Плика с надпис: **"Предлагани ценови параметри"** не се отварят на този етап от процедурата и предлаганите ценови параметри не се съобщават на присъстващите.

1.8. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Членовете на комисията подписват и представят на Възложителя декларация, в която декларира, че:



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СМЯДОВО“

Адрес: гр.Смядово, ПК 9820, ул. "Ришки проход" №2, тел. 05351/2280, email: dgs.smiadovo@dpshumen.bg; dgs_smiadovo@abv.bg

а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;

б) не е налице конфликт на интереси с участниците в поръчката.

в) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона.

1.9. Срокът за приключване на работа на комисията, се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян само с негова заповед. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите определен в обявлението за обществена поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на възложителя.

1.10. След извършването на тези действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

2. Разглеждане, оценка и класиране на офертите.

2.1. След приключване на публичните действия по отваряне на офертите, комисията проверява съответствието на участниците и офертите им с предварително обявените условия.

2.1.1. Комисията проверява първо наличието и съответствието на представените документи за подбор по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискването за лично състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя. Констатациите си комисията отразява в протокол. Когато се установят липси, несъответствия, непълноти, включително нередовност или фактическа грешка по отношение на критериите за подбор и/или изискванията към лично състояние, на кандидатите или участниците се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или пояснят представената информация. Този способ се прилага и за подизпълнителите, и третите лица, посочени от кандидата или участника. Съгласно чл. 54, ал. 10 от ППЗОП, кандидат или участник може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че те не отговарят на условията на възложителя, стига това да не води до промени в техническото предложение.

Редът за прилагане на чл. 104, ал. 4 от ЗОП е регламентиран в чл. 54, ал. 8-12 от ППЗОП. Той предполага изпълнение на следните стъпки:

- Установените липси, непълноти или нередовности се описват в протокола по чл. 54, ал. 7 от ППЗОП;
- Протоколът се изпраща на всички кандидати или участници, като в същия ден се публикува в профила на купувача;



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ

СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ

ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СМЯДОВО“

Адрес: гр.Смядово, ПК 9820, ул. "Ришки проход" №2, тел. 05351/2280, email: dgs.smiadovo@dpshumen.bg; dgs_smiadovo@abv.bg

- В срок до 5 (пет) работни дни от поучаване на протокола, кандидатите или участниците по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена или допълваща информация.
- След изтичане на срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите/участниците с изискванията към лично състояние и критериите за подбор.

2.2. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и критериите за подбор. Ценовото предложение на същите не се отваря.

2.3 Комисията не може да предложи за отстраняване участник на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, доставка или строителство в държавата членка, в която са установени.

2.4. След проверката на тези изисквания, комисията пристъпва към разглеждане на офертите на участниците, в частта им техническо предложение. Проверява ги за пълнота и съответствие на съдържанието съгласно изискванията на Техническата спецификация и приложеният образец *Приложение № 2* от настоящата документация.

2.5. Когато при разглеждане на офертата, в частта ѝ техническо предложение, комисията установи, че тя не отговаря по съдържание на изискванията на възложителя, предлага съответния участник за отстраняване от процедурата. Оценяването на предложенията и тяхната класация се извършва при условията и реда обявени в методиката за оценка и класация на офертите.

2.6. След извършване на проверката на документите по чл. 39, ал. 2 и 3 от ППЗОП, комисията, следва да пристъпи към отваряне и оповестяване на пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, като на заседанието могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

2.7. Публичното заседание се обявява от комисията не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения най-малко чрез съобщение в профила на купувача с посочени дата, място и час на провеждане.

2.8. След приключване на публичната част на заседанието, касаеща отварянето на ценовите предложения на допуснатите участници, комисията:

- Разглежда ценовите предложения за съответствие с изискванията на Възложителя;
- Извършва проверка за наличие на основания по чл. 72, ал. 1 от ЗОП, а именно, когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ

СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ

ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СМЯДОВО“

Адрес: гр.Смядово,ПК 9820, ул."Ришки проход" №2,тел.05351/2280,email: dgs.smiadovo@dpshtumen.bg; dgs_smiadovo@abv.bg

него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5 – дневен срок от получаване на искането и преценява обосноваността на представената информация.

➤ Оценява ценовите предложения.

2.9. Възложителят отстранява участника, когато не е представил обосновката си в срок, когато представените доказателства не са достатъчни за да обосноват предложената цена или разходи, както и в случаите по чл. 72, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП.

2.10. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите им с предварително обявените условия, а именно предложена **най-ниска обща крайна цена за изпълнение на поръчката.**

2.11. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако са предложени две или повече еднакви по стойност оферти.

2.12. След приключване на гореописаните действия, комисията изготвя протокол по реда на чл. 181, ал. 4 от ЗОП за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценяването и класирането на офертите. Същият се подписва от всички членове и се предават на Възложителя заедно с цялата документация.

2.13. Комисията приключва своята работа с утвърждаването на протокола по реда на чл. 106 от Възложителя.

2.14. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола по чл. 181, ал. 4 от ЗОП, възложителя издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

2.15. Възложителят **прекръпява** процедурата с мотивирано решение при наличие на основания по чл. 110 от ЗОП, а именно:

2.15.1. Не е подадена нито една оферта, заявление за участие или конкурсен проект или не се е явил нито един участник за преговори;

2.15.2. Всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

2.15.3. Първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

2.15.4. Когато са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

2.15.5. Поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка;

2.15.6. Всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

2.15.7. Отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СМЯДОВО“

Адрес: гр.Смядово,ПК 9820, ул."Ришки проход" №2,тел.05351/2280,email: dgs.smiadovo@dpshumen.bg; dgs_smiadovo@abv.bg

2.15.8. Когато са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

2.16. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение и когато:

2.16.1. Когато е подадена само една оферта, заявление за участие или конкурсен проект;

2.16.2. Когато има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта;

2.16.3. Когато участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.17. Решенията се публикуват в профила на купувача в деня на изпращане до всички участници или кандидати..

3. Определяне на изпълнител на обществената поръчка.

След влизане в сила на решението за определяне на изпълнител, възложителя сключва писмен договор за изпълнение на обществената поръчка, като спазва условията и реда на чл. 112 от ЗОП.

4. Сключване на договор за възлагане на ОП. Необходими документи за сключване на договора.

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.

Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичане на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител, само когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

- представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ

СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ

ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СМЯДОВО“

Адрес: гр.Смядово, ПК 9820, ул. "Ришки проход" №2, тел. 05351/2280, email: dgs.smiadovo@dpshtumen.bg; dgs_smiadovo@abv.bg

- представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, когато има такива;
- представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- извърши съответната регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията за нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

Договорът за обществена поръчка може да бъде изменян само при условията на чл. 116 ал. 1-6 от ЗОП.

Документи, необходими за сключване на договор за изпълнение на обществената поръчка.

Договорът за обществена поръчка **не се сключва** с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора **не представи**:

1. Документ за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост.
2. Документ, удостоверяващ обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от ИА „Главна инспекция по труда“.
3. Документ, от който да е видно, че няма задължения за данъци към общината по седалището на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.
4. Заверено копие на документ за внесена гаранция за изпълнение на договора, съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП.,
5. Удостоверение за актуална банкова сметка на кандидата, определен за изпълнител, по която ще бъдат извършвани плащанията по договора за изпълнение;

Документите по т. 1-5 се представят в оригинал или заверено от кандидата копие. Документите по т. 1-5 се представят за всеки от подизпълнителите, ако такива ще се използват.

6. Обжалване

Обжалвания свързани с настоящата процедура се извършват по реда на глава двадесет и седма „Производство по обжалване" от Закона за обществените поръчки.

На обжалване по обявената процедура подлежат всяко решение на Възложителя, действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията по настоящата процедура.



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ

СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ

ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СМЯДОВО“

Адрес: гр.Смядово, ПК 9820, ул. "Ришки проход" №2, тел. 05351/2280, email: dgs.smiadovo@dpshumen.bg; dgs_smiadovo@abv.bg

Сроковете за подаване на жалба са конкретизирани в чл. 197, ал. 1 от ЗОП.

Жалбата се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие и до възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва.

7. Изчисляване на срокове.

Сроковете, посочени в настоящата документация са в календарни дни и се изчисляват, както следва:

-когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

-когато последния ден от срока, съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

-когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

8. Рекламации

Когато за дадена стока, Възложителя констатира, че същият не отговаря на изискванията от Техническата спецификация */Приложение № 5/*, в срок до 7 календарни дни /от датата на приемо-предавателния протокол/, същата следва да бъде заменена. Всички разходи свързани с доставката, замяната и транспорта са за сметка на Изпълнителя.

Допълнителни указания към документацията на обществената поръчка

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки и документацията за участие в процедурата.

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- 1. Решението за откриване на процедурата;*
- 2. Обявление за обществена поръчка;*
- 3. Пълно описание на предмета на поръчката;*
- 4. Документацията за участие;*
- 5. Проектът на договор за изпълнение на поръчката;*
- 6. Техническа спецификация;*
- 7. Образците за участие в процедурата.*

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СМЯДОВО“

Адрес: гр.Смядово,ПК 9820, ул."Ришки проход" №2,тел.05351/2280,email: dgs.smiadovo@dpshumen.bg; dgs_smiadovo@abv.bg

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка или страни, ангажирани в проекта. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на възложителя.

За периода на изпълнение на договора, изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права. Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.

Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му.

Комуникация между възложителя и участниците.

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, се извършват в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участниците се извършва по един от следните начини:

Лично - срещу подпис;

По пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

Чрез куриерска служба с обратна разписка;

По всеки друг допустим от закона начин;

По електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;

Чрез комбинация от тези средства.

За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес/факс номер или получено



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ

СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ

ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СМЯДОВО“

Адрес: гр.Смядово,ПК 9820, ул."Ришки проход" №2,тел.05351/2280,email: dgs.smiadovo@dpshumen.bg; dgs_smiadovo@abv.bg

на ръка лично или от законният представител на юридическото лице или от лицето, посочено за контакти в офертата на участника. Когато участникът е променил своя адрес или факс номер и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/факса, известен на изпращача.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

При различие в съдържанието на документи представени в писмен вид (на хартия) и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид на хартиен носител.

Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид (на хартия), няма да се приема като предоставена в процедурата.