

3.1. Обучение на длъжностните лица, които провеждат инструктажите по ЗБУТ, съгласно Наредба №РД-07-2 от 16 декември 2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

3.2. Обучение на членовете от ГУТ/КУТ по Наредба №4 от 03.11.1998г. за обучението на представителите в комитетите и групите по условия на труд в предприятията.

3.3. Издаване на удостоверение на всеки успешно преминал обучение.

4. **Участие в дейността на ГУК/КУТ** при определяне списъка на работните места, подходящи за заемане от трудоустроени лица и бременни жени. Участие при разработване на мерки за подобряване условията на труд и др.

5. **Одит на фирмата.** Преглед на наличните документи във връзка със създадените условия за безопасност и здраве съгласно нормативните документи.

6. **Пакет от документи,** заповеди, програми, инструкции по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

7. **Изготвяне на физиологичен режим на труд и почивка.**

8. **Изготвяне на декларация** по чл. 15 от ЗЗБУТ.

9. **Консултиране и извършване на специализирани измервания** – фактори на работната среда. Измерване стойностите на микроклимат, осветеност, импеданса „Zs“ на контура „ФЗП“ – за точка. Измерване съпротивлението на заземители и мълниеотводи. Сертификат.

10. **Консултиране, организиране и провеждане на периодични профилактични медицински прегледи.**

11. **Съдействие** при издаване и преиздаване на здравни книжки.

12. **Ежемесечен мониторинг** и съдействие относно провеждането на начален инструктаж на служителите за безопасна работа периодичен инструктаж и инструктаж на работното място, включващ и прилежащата документация.

13. **Подпомагане и съдействие** при извършване на процедура по установяване на трудови злополуки с необходимите документи и образци. Деклариране пред контролните органи и последващ мониторинг на регистъра на трудовите злополуки.

14. **Съдействие** при проверка по спазване на Здравословните и безопасни условия на труд пред Дирекция „Инспекция по труда“.

15. **Подпомагане** на работодателя при изпълнение на нормативно установените изисквания, свързани с осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

(2) Приемането на услугите по договора се извършва с приемателно-предавателен протокол, подписан от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от оправомощени от тях лица.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави услугите по настоящия договор в съответствие с Офертата му (вх. рег. индекс 2517/20.04.2022г).

II. СРОК НА ДОГОВОРА И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.2. Срокът на договора е 1 (една) година считано от датата на сключването му.

Чл.3. Място на изпълнение: „Североизточно държавно предприятие“ ДП — гр. Шумен и неговите териториални поделения ДГС/ДЛС.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.4. (1) В изпълнение на настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща сума в размер на **27 900 лв.** (двадесет и седем хиляди и деветстотин лева) без включен ДДС.

(2) Сумата по чл. 4, ал. 1 е и максималната стойност по договора, която не може да се надвишава като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи суми над установената максимална стойност.

(3) В цената по договора са включени всички необходими разходи по изпълнението му.

(4) Плащането по договора ще се извърши от Възложителя по следния начин:

1. Авансово плащане в размер на 20% (двадесет процента) от общата сума по ал. 1 - в 15 (петнадесет) дневен срок от подписването на настоящия договор.

2. Междинно плащане в размер на 50% (петдесет процента) от общата сума по ал. 1— при изготвяне на Оценка на риска и здравните досиета на работещите.

3. Окончателно плащане в размер на 30% (тридесет процента) от общата сума по ал. 1 – до 15 (петнадесет) дни след изтичане срока на договора.

Чл.5. (1) Плащанията ще се извършват в български лева (BGN) по банков път по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след представяне на фактура:

IBAN:

BIC:

Банка:

чл. 59 3311

(2) При промяна в банковата сметка посочена в чл. 5, ал. по-горе ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок от 3 (три) дни от настъпване на промяната да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай, че такова уведомление не бъде направено в предвидения срок, плащането направено по горепосочената сметка ще се счита за валидно извършено, а задължението за плащане в съответния размер – за погасено.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.6. (1) Гаранцията за изпълнение на договора е 5% от стойността му, а именно 1395 лв. (хиляда триста деветдесет и пет лева) без включен ДДС.

(2) Гаранцията се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 30-дневен срок от датата на приключване на договора, в случай, че не са налице условия за задържането ѝ.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните права:

(1) Да осъществява контрол по изпълнението на договора в количествено и качествено измерение във всеки момент от изпълнението му, без с това да пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Да развали договора едностранно, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не осъществи услугата по настоящия договор;

Чл.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните задължения:

(1) Да заплати определената цена в размер, по начин и в срок, съгласно записаното в чл. 4 и чл. 5 от настоящия договор.

(2) Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поименен списък на лицата, които ще бъдат обслужвани от Службата по трудова медицина съдържащ всички необходими данни.

(3) При необходимост да съдейства за предоставянето на пълните досиета на служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в изпълнение на чл. 17, ал. 1, т. 2 от Наредба №3 от 25.01.2008г.

Чл.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните права:

(1) Да получи уговореното възнаграждение по реда и условията на настоящия договор.

(2) Да получава своевременно необходимата информация от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на настоящия договор.

Чл.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните задължения:

(1) Да не предоставя на физически и/или юридически лица документи, данни и каквато и да е друга информация, свързана с изпълнението на настоящия договор, без писменото съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

(2) Да осигури за своя сметка превоза и доставката на материалите необходими за изпълнението на договора;

(3) Да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за хода на работата по договора, както и да му осигурява възможност за осъществяване на контрол по изпълнението количествено и качествено измерение във всеки момент от изпълнението на договора;

(4) Да осъществи услугата с необходимото качество, в съответствие с приетите държавни и европейски стандарти и съгласно нуждите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5) Да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от 3 (три) работни дни от вписването в случай на преобразуване, промяна на наименованието, промяна на правно организационната форма, седалището, адреса на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(6) Да поддържа регистрацията си по чл. 25г от Закона за здравословни и безопасни условия на труд.

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да прехвърля своите права и задължения по този договор на трети лица.

IV. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.11. При забавено изпълнение на услугите по договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 1% от договореното възнаграждение за всеки просрочен ден, като в случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма интерес от вече забавеното изпълнение, той има право да прекрати едностранно договора, с 5 дневно писмено уведомление и да задържи гаранцията за изпълнение на договора.

Чл.12. Изплащането на неустойки и обезщетения по този договор не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи по общия ред.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 13. Настоящият договор се прекратява:

- (1) С изтичане на срока предвиден в него.
- (2) По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.
- (3) Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без предизвестие, ако в хода на изпълнението стане явно, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не е извършил някоя от услугите с нужното качество, в дадения срок, или съгласно разпоредбите на българското, или европейското законодателство.
- (4) Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при неспазване от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задължението му чл. 10, ал. 6 от настоящия договор.
- (5) Едностранно от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при неплащане на цената по договора съгласно предвиденото в чл. 4 и чл. 5 от настоящия договор, или при забавяне на плащането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с повече от 30 (тридесет) работни дни.

VIII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.14. Всякакви промени по настоящия договор се правят само със съгласие и на двете страни изразено изрично в писмена форма.

Чл.15. (1) Страните декларират, че са предоставили личните данни по договора доброволно като тяхното обработване, ползване и съхранение ще се извършва в съответствие със Закона за защита на личните данни. Данните се обработват от страните единствено за целите на изпълнението на настоящия договор с съответствие с българското и европейското законодателство.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третират като конфиденциална всяка информация получена при и по повод изпълнението на договора.

Чл.16. Всички спорове между страните във връзка с настоящия договор ще се решават чрез преговори, а когато това се окаже невъзможно, чрез компетентния български съд, съгласно разпоредбите на българското законодателство.

Чл.17. В случай, че някоя от клаузите на Договора е недействителна, или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителна, или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Чл.18. (1) Всички уведомления между страните във връзка с настоящия договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично, или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

Адрес:	гр. Шумен, ПК 9700, ул. „Петра“ №1	гр. Варна, ПК 9010, ул. „Роза“ №28
Телефон:	чл. 59 3311	чл. 59 3311
Електронна поща:	info@pda.bg	stalinvarna@gmail.com
Лице за контакт:	инж. Радн Иванов	Д-р Лидия Христова

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднакви екземпляра – по един за всяка от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
Ул. 59 33 ЛД

Шумен

Ул. 59
д-р Лидия Христова
управител на ЛТМ ООД
ОТ
33 ЛД

Съставител:
Атанаска Атанасова
д-р юрист
Ул. 59 33 ЛД
Шумен

