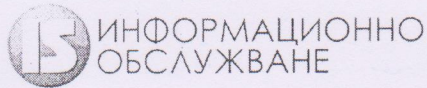




МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ

Адрес: гр. Шумен, ПК 9700, ул. „Петра“ № 1, тел.: 054/ 833-123, факс : 054/ 833-123e-mail: office@dpshtumen.bg, www.dpshtumen.bg



stamp

ДОСТАВЧИК НА КВАЛИФИЦИРАНИ
УДОСТОВЕРИТЕЛНИ УСЛУГИ
Тел.: 0700 14 220
support@mail.stampit.org www.stampit.org

ДОГОВОР
ЗА УДОСТОВЕРИТЕЛНИ УСЛУГИ
(КВАЛИФИЦИРАНИ УДОСТОВЕРЕНИЯ)
eIDAS-Contract-2

№ 181 / 02.11.2023г.

Днес, 02.11.2023г. в гр. Шумен на основание чл. 20, ал. 4, т. 3 от Закона за обществените поръчки и Решение на Управителния съвет на СИДП - Шумен по т. 9, б. „б“ от Протокол №352/23.10.2023г. между:

1. **„ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ“ АД**, с ЕИК 831641791, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. „Панайот Волов“ № 2, ДОСТАВЧИК НА КВАЛИФИЦИРАНИ УДОСТОВЕРИТЕЛНИ УСЛУГИ съгласно Регламент (ЕС) № 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 23 юли 2014 година, относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронните трансакции на вътрешния пазар и за отмяна на Директива 1999/93/ЕО и приложимите европейски стандарти, представявано от **ЗАМГ. ИФОРМ. (ИМЕНА) на осн. чл. 5 от Реглам. (ЕС) 2016/679** по от нотари **а** **бра на нотариалната камара, с район на действие – гр. София** на Ивайло Филипов – изпълнителен директор и представляващ „Информационно обслужване“ АД, наричано **ДОСТАВЧИК НА УДОСТОВЕРИТЕЛНИ УСЛУГИ** /за по-кратко **„ДОСТАВЧИК“**/, от една страна,

и
2. **„СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП – Шумен (СИДП ДП ШУМЕН)**, БУЛСТАТ/ЕИК 201617412, със седалище и адрес на управление гр. Шумен, ул. „Петра“ № 1 представявано от инж. Симеон Давидков – директор на предприятието и **ЗАМГ. ИФОРМ. (ИМЕНА) на осн. чл. 5 от Реглам. (ЕС) 2016/679** счетоводител при СИДП ДП Шумен, наричан/а/о **АБОНАТ** от друга страна,

се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ

Чл.1. /1/ Доставчикът предоставя на Абоната срещу възнаграждение услуги по издаване и управление на квалифицирани удостоверения за електронен подпис/ квалифицирани удостоверения за електронен печат/ квалифицирани удостоверения за автентичност на уебсайт, наричани по-долу **„удостоверения“**.

/2/ Видът и описанието на услугите по ал. 1, както и цените на отделните услуги, са посочени в Приложение № 1 – „Цени на оборудване и удостоверителни услуги, предоставени от Доставчика“ и в Приложение №3 - „Ценово предложение“ на „Информационно обслужване“ АД с изх. №26-00-1053/17.10.2023г., и двете неразделна част от настоящия договор.

Чл.2. /1/ Неразделна част от настоящия договор са Практика при предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги от „Информационно обслужване“ АД, съответната политика при предоставяне на квалифицирани удостоверения и Общи условия за предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги, издадени от „Информационно обслужване“ АД.

/2/ Абонатът е съгласен с клаузите на Практика при предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги от „Информационно обслужване“ АД, съответната политика при предоставяне на квалифицирани удостоверения и Общи условия за предоставяне на

квалифицирани удостоверителни услуги, издадени от "Информационно обслужване" АД, които са в сила към датата на сключване на договора и са достъпни за **Абоната** на следния Интернет сайт: <http://www.stampit.org>.

/3/ Съгласието на титуляря на електронния подпис/ създателя на електронния печат за издаване на квалифицирано удостоверение по чл.1, ал.1, се удостоверява с декларация, съставена по образец.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.3. /1/ Настоящият договор влиза в сила, считано от датата на подписването му от страните и има срок на действие до изчерпване на предвидената максималната прогнозна стойност по договора, определена в чл. 8, ал.1, или с изтичането на 12 м. (дванадесет месеца) от датата на неговото сключване, което от двете настъпи първо.

(2) Мястото на изпълнение на договора ще бъде в офисите на Доставчика.

(3) Срокът на действие на всяко квалифицирано удостоверение, издадено въз основа на настоящия договор е 1 (една) или 3 (три) години, определен от Абоната в искането за издаване.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 4. /1/ Доставчикът има право да изисква от **Абоната** необходимите данни и документи, свързани с издаването, управлението и подновяването на квалифицираните удостоверения – предмет на настоящия договор.

/2/ Доставчикът има право да съхранява информацията и документите, предоставени от Абоната съгласно ал.1.

Чл. 5. Доставчикът е длъжен:

/1/ да извършва услугите по издаване на удостоверения по чл.1 по заявки на Абоната в срок до 3 работни дни, в съответствие с утвърдените процедури, уреждащи дейността на Доставчика;

/2/ да осигури свой представител (оператор), който при поискване да извършва услугите по ал. 1 на място при **Абоната**, по предварително съгласуван с **Абоната** график;

/3/ да публикува издадените удостоверения по начин, така че третите лица да имат достъп до тях, освен ако **Абонатът** не е заявил изрично несъгласието си за публикуване на съответното удостоверение;

/4/ да не съхранява или копира данни за създаване на частния ключ на **Абоната**;

/5/ да управлява /спира, възобновява, прекратява/ удостоверенията – след подаване на съответните документи, съобразно процедурите на **Доставчика** и да предприема незабавни действия във връзка с отразяване на промените, спирането, възобновяването и прекратяването на действието на удостоверенията при установяване на съответните основания за това;

/6/ да уведомява **Абоната** за обстоятелства относно валидността или надеждността на издадените удостоверения;

/7/ да публикува и актуализира по електронен път списък на спрените и прекратените удостоверения, издадени от **Доставчика**;

/8/ да не използва съхраняваната от него информация за цели, различни от тези, свързани с неговата дейност. **Доставчикът** може да предоставя на трети лица само съдържащата се в удостоверението информация.

Чл.6. **Абонатът** е длъжен:

/1/ да предостави на **Доставчика** верни и пълни данни, необходими за издаване на удостоверенията, които идентифицират еднозначно титуляря и **Абоната**, като не се нарушават права на трети лица върху търговски наименования, търговски марки, права върху имена на домейни или други права върху интелектуална собственост;

/2/ да уведоми **Доставчика** при откриване на недостатъци в съдържанието на издадените удостоверения в срок до 3 /три/ дни, считано от датата на публикуване на съответното удостоверение;

/3/ да уведоми незабавно **Доставчика** за настъпили промени в данните и/или обстоятелствата, заявени при издаване на удостоверението или посочени в него;

/4/ незабавно да поиска прекратяване на действието на удостоверение/ удостоверения при наличие на основания за това;

/5/ да не предоставя на трети лица информация относно съдържанието и изпълнението на настоящия договор, без изричното писмено съгласие на **Доставчика**;

/6/ да заплати в уговорения срок цената за издаване и ползване на удостоверения, както и цените на останалите услуги, предоставени от Доставчика, които са посочени в Приложение № 1 към настоящия договор;

/7/ да изпълнява задълженията и по чл. 7 в случаите, когато му е издадено удостоверение за автентичност на уебсайт.

IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ТИТУЛЯРЯ НА ЕЛЕКТРОННИЯ ПОДПИС/ СЪЗДАТЕЛЯ НА ЕЛЕКТРОННИЯ ПЕЧАТ

Чл.7. Титулярят на електронния подпис/ съзателят на електронния печат по отношение на издадено квалифицирано удостоверение по чл.1, ал.1 има следните задължения:

1. да смени User PIN-кода за достъп до смарт картата преди да използва удостоверението за първи път;

2. да уведоми Доставчика при откриване на недостатъци в съдържанието на издаденото удостоверение в срок до 3 /три/ дни, считано от датата на публикуване на удостоверението;

3. да съхранява частния ключ по начин, който го предпазва от компрометиране, загуба, разкриване, модифициране или друго неоторизирано използване;

4. да използва издаденото удостоверение само със софтуер, който е съвместим със стандарта X.509v3 и другите приложими стандарти за работа с удостоверения;

5. да уведоми незабавно Доставчика за настъпили промени в личните му данни, предоставени при издаване на удостоверението или посочени в него;

6. да използва издаденото удостоверение само по неговото предназначение, в съответствие с ограниченията, посочени в удостоверението, в този договор и в официалните документи на Доставчика;

7. да изпълнява всички задължения, произтичащи от Практика при предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги от „Информационно обслужване“ АД, съответната политика при предоставяне на квалифицирани удостоверения и Общи условия за предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги, издадени от „Информационно обслужване“ АД.

V. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.8. /1/ Максималната прогнозна стойност на настоящия договор, предвидена за услугите по чл. 1 е в размер до 10 000,00 лв. /десет хиляди лева/ без ДДС, или 12 000, 00 лв. /дванадесет хиляди лева/ с включен ДДС, като за **АБОНАТА** не е налице задължение да потреби целия размер на предвидената максимална прогнозна стойност на договора. Единичните цени на услугите са посочени в Приложение №1, неразделна част от настоящия Договор.

/2/ Плащанията по договора се извършват в срок до 10 работни дни след изтичане на календарния месец и представяне на оригинална фактура, издадена от ДОСТАВЧИКА. ДОСТАВЧИКЪТ се задължава да представи фактурата на АБОНАТА не по-късно от 3 /три/ работни дни след изтичане на календарния месец. Сумите по фактурите се формират на база единична цена и брой заявени услуги за съответния календарен месец.

/3/ Плащанията се извършват по следната банковата сметка на ДОСТАВЧИКА:

Залиг. издоре. (банкова
сметка) на основ. 21.5 от
Реглам. (ЕЗ) 2016/679

/4/ В цените представени в Приложение №1 към настоящия договор са включени всички разходи на ДОСТАВЧИКА за изпълнение на договора.

VI. ОГРАНИЧАВАНЕ НА ОТГОВОРНОСТТА НА ДОСТАВЧИКА

Чл.9. Доставчикът не отговаря пред Абоната за вреди, причинени от:

1. използване на удостоверенията извън пределите на ограниченията на тяхното действие;
2. издаване на удостоверение въз основа на неверни данни, предоставени от Абоната, съответно въз основа на премълчани от него данни;
3. неизпълнение или неточно изпълнение на изискванията за сигурност, определени от Доставчика;
4. несвоевременно искане или непоискване от Абоната за прекратяване действието на удостоверението, когато последният е узнал, че частният ключ е бил използван неправомерно или съществува опасност от неправомерното му използване;
5. неправомерно предоставяне на частния ключ, съответстващ на посочения в удостоверението публичен ключ;
6. невъзможност за изпълнение на задълженията на Доставчика, дължаща се на повреда на оборудване или на телекомуникационна повреда, настъпила извън контрола на Доставчика;
7. физическа повреда, блокиране или по друг начин увреждане на удостоверение, смарт карта или карточетящо устройство от страна на Абоната;
8. неизпълнение на задълженията на Абоната, посочени в настоящия договор, в Практика при предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги от „Информационно обслужване“ АД, съответната политика при предоставяне на квалифицирани удостоверения и Общи условия за предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги, издадени от „Информационно обслужване“ АД.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.10. /1/ Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичането на срока на неговото действие;
2. преди изтичане на срока на договора:
 - а) с изразходване на предвидената максимална прогнозна стойност на договора по чл. 8, ал. 1;
 - б) при прекратяване на юридическото лице на Доставчика, без прехвърляне на дейността на друг доставчик на удостоверителни услуги;
 - в) при прекратяване на юридическото лице на Абоната;
 - г) в случай, че за която и да е от страните по договора бъде открито производство за обявяване в несъстоятелност или за обявяване в ликвидация;
 - д) при настъпването на форсмажорни обстоятелства, за което обстоятелство страните си дължат надлежно уведомяване;
 - е) при неизпълнение на задълженията на Абоната, посочени в настоящия договор, Практика при предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги от „Информационно обслужване“ АД, съответната политика при предоставяне на квалифицирани удостоверения и Общи условия за предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги, издадени от „Информационно обслужване“ АД.

/2/ При прекратяване на договора на основание ал. 1, т. 1, т.2, буква „а“ и буква „е“, Доставчикът се задължава да управлява издадените до момента на прекратяването на договора удостоверения за времето на тяхната валидност, при спазване от страна на Абоната на документите по чл. 2, ал. 1 от договора.

VIII. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ. ФОРСМАЖОР

Чл.11. В случаите на виновно неизпълнение /лошо - непълно, неточно или забавено изпълнение/ на задълженията на която и да е от страните по договора, неизправната страна дължи на изправната неустойка за всеки просрочен ден в размер на 0,5 %/половин процент/ от

стойността на неизпълнението, но не повече от 10% /десет процента/ от цената на договора по чл. 8, ал.1.

Чл.12. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ако това се явява следствие от появата на форсмажорни обстоятелства като: пожар, земетресение, наводнение и други събития, представляващи „непреодолима сила“ и ако тези обстоятелства непосредствено са повлияли на изпълнението на настоящия договор. В тези случаи, срокът на изпълнение на задълженията по договора се измества със съответното време, в течение на което действат такива обстоятелства.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.13. Предаването на издадено или подновено удостоверение със смарт карта и/или ПИН /ако има такива/ от ДОСТАВЧИКА на съответния упълномощен представител на АБОНАТА или на титуляря, на когото се издава удостоверение, се прави срещу подписване на двустранен приемателно-предавателен протокол.

Чл.14. (1) Страните определят свои представители, отговорни за осъществяване на координация и контрол по изпълнение на договора и с право за подписване на фактурата по договора, както следва:

гр. _____
тел: _____
Заяв. и информ. (имена, Адрес, телефони) на

на основание 5 от Регламент (ЕС) 2016/649

(2) Лицето, посочено като координатор от страна на АБОНАТА има следните права: да представлява АБОНАТА пред доставчика на удостоверителни услуги – „Информационно обслужване“ АД, при издаване и управление на квалифицирани удостоверения, както и да има правото да получава и предава вече издадените квалифицирани удостоверения с приемно-предавателен протокол, както и да подава заявки за подновяване, прекратяване и деблокиране на вече издадените удостоверения.

Чл.15.(1) Страните по настоящия договор следва да отправят всички заявления, съобщения и уведомления помежду си само в писмена форма. Писмената форма се счита за спазена и в случаите, когато съответното изявление е отправено по електронен път.

(2) За неуредените в този договор въпроси, касаещи издаването, подновяването и управлението на квалифицираните удостоверения, се прилагат клаузите на Практика при предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги от „Информационно обслужване“ АД, съответната политика при предоставяне на квалифицирани удостоверения и Общи условия за предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги, издадени от „Информационно обслужване“ АД, които са достъпни за **Абоната** на следния Интернет сайт: <http://www.stampit.org>.

(3) За неуредените в Практика при предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги от „Информационно обслужване“ АД, съответната политика при предоставяне на квалифицирани удостоверения и Общи условия за предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги въпроси се прилагат разпоредбите на гражданското законодателство на Република България.

Чл.16. Настоящият договор може да бъде изменен или допълнен от страните само с писмено споразумение.

Чл.17. /1/ Страните ще решават споровете, възникнали по повод изпълнението на настоящия договор, чрез разбирателство и взаимни отстъпки.

/2/ Когато постигането на съгласие се окаже невъзможно, страните ще отнесат спора за решаване пред компетентния съд в гр. София, съобразно чл. 117, ал. 2 от Гражданския процесуален кодекс.

☐ Настоящият договор е изготвен като електронен документ и влиза в сила след подписването му с квалифициран електронен подпис от представители на двете страни.

☐ Настоящият договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Неразделна част от договора са:

1. Приложение №1 - Цени на оборудване и удостоверителни услуги, предоставени от Доставчика;
2. Приложение №2 – „Декларация - съгласие“ от титуляра на електронния подпис.
3. Приложение №3 - „Ценово предложение“ на „Информационно обслужване“ АД
4. Приложение №4 – „Общи условия за предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги eIDAS-StampIT-GTC“ Версия 3.1.0/07.06.2017г.

Залегнала информ.
(имена, длъжности,
подписи) на основа-
ние чл. 5 от Регла-
мент (ЕС) 2016/679

Залегнала информ.
(имена, длъжности,
подписи) на основа-
ние чл. 5 от Регла-
мент (ЕС) 2016/679

гр. Шумен

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Ц Е Н И на оборудване и удостоверителни услуги, предоставени от Доставчика

Вид на услугата/стоката	Единична цена, по ценова листа на „ИО“ АД в лв. без ДДС	Отстъпка в % от цената по ценова листа	Единична цена за Абоната, в лв. без ДДС	Единична цена за Абоната, в лв. с вкл. ДДС
1. Издаване, подновяване и управление на квалифицирано удостоверение за квалифициран електронен подпис (КУКЕП) с период на валидност 1 година от датата на издаване:				
КУКЕП StampIT DocPro – издава се на ФЛ представляващо дадено ЮЛ	40,00 лв	20 %	32,00 лв	38,40 лв
2. Издаване и управление на квалифицирано удостоверение за квалифициран електронен подпис (КУКЕП) с период на валидност 3 години от датата на издаване:				
КУКЕП StampIT DocPro – издава се на ФЛ представляващо дадено ЮЛ	105,00 лв	20 %	84,00 лв	100,80 лв
3. Продажба на електронни карти и четци, както следва:				
Смарт карта	9,00 лв	-	9,00 лв	10,80 лв
Четец за смарт карти	12,00 лв	-	12,00 лв	14,40 лв

*Гаранционният срок на карточетящото устройство е 1 /една/ година.

Записана информация
(имена, длъжности,
подписи) на основа-
ние на 5 от Регла-
мент (ЕС) 2016/679

Записана информация
(имена, длъжности,
подписи) на основа-
ние на 5 от Регла-
мент (ЕС) 2016/679

До
Симеон Давидков
Управител на
„Североизточно Държавно Предприятие“ ДП Шумен
ЕИК: 201617412
гр. Шумен, ул. „Петра“ № 1

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДАВИДКОВ,

„Информационно обслужване“ АД предлага на Вашето внимание ценово предложение с преференциални условия за издаване и управление на квалифицирани удостоверения за квалифициран електронен подпис (КУКЕП) StampIT DocPro + смарт карта + карточетец с период на валидност 1 /една/ или 3 /три/ години от датата на издаването:

Вид на услугата/стоката	Единична цена, по ценова листа на „ИО“ АД в лв. без ДДС	Отстъпка в % от цената по ценова листа	Единична цена за Абоната, в лв. без ДДС	Единична цена за Абоната, в лв. с вкл. ДДС
1. Издаване, подновяване и управление на квалифицирано удостоверение за квалифициран електронен подпис (КУКЕП) с период на валидност 1 година от датата на издаване:				
КУКЕП StampIT DocPro – издава се на ФЛ представляващо дадено ЮЛ	40,00 лв	20 %	32,00 лв	38,40 лв
2. Издаване и управление на квалифицирано удостоверение за квалифициран електронен подпис (КУКЕП) с период на валидност 3 години от датата на издаване:				
КУКЕП StampIT DocPro – издава се на ФЛ представляващо дадено ЮЛ	105,00 лв	20 %	84,00 лв	100,80 лв
3. Продажба на електронни карти и четци, както следва:				
Смарт карта	9,00 лв	-	9,00 лв	10,80 лв
Четец за смарт карти	12,00 лв	-	12,00 лв	14,40 лв

* Гаранционният срок на карточетящото устройство е 1 /една / година.

Дата на изготвяне на офертата: 16 октомври 2023.

Валидност на офертата: до 31.12.2023 г.

Начин на плащане: в брой, чрез ПОС терминал или по банков път.

Зализ. изфоре. (банкова сметка) на основ. зл. 5 от Реглам. (ЕЗ) 2016/679

Зализена изфоре. (имена, длъжности, подписи) на основа-ние зл. 5 от Регла-мент (ЕЗ) 2016/679

**ДЕКЛАРАЦИЯ - СЪГЛАСИЕ
ОТ ТИТУЛЯРЯ НА ЕЛЕКТРОНЕН ПОДПИС/ СЪЗДАТЕЛЯ НА ПЕЧАТ**

Подписаният _____, с идентификатор _____, e-mail _____

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съгласен съм да ми бъде издадено от „Информационно обслужване“ АД (Доставчик):

1.1. квалифицирано удостоверение за електронен подпис, асоциирано с _____
(наименование на юридическото лице – Абонат) с ЕИК/ ЕИК по БУЛСТАТ/ _____ /,
тип _____ със срок на валидност _____ / _____ /
/година/години.

1.2. квалифицирано удостоверение за електронен печат на _____
(наименование на юридическото лице – Абонат) с ЕИК/ ЕИК по БУЛСТАТ/ _____, ¹
тип _____ със срок на валидност _____ / _____ / година/години²

2. Във връзка с изразеното съгласие по т.1, декларирам, че съм запознат със задълженията ми като титуляр на електронен подпис/ създател на печат³ по отношение на квалифицираното удостоверение по т.1, а именно:

- да сменя User PIN-кода за достъп до смарт картата преди да използвам удостоверението за първи път;
- да уведомя Доставчика при откриване на недостатъци в съдържанието на издаденото удостоверение в срок до 3 /три/ дни, считано от датата на публикуване на удостоверението;
- да съхранявам частния ключ по начин, който го предпазва от компрометиране, загуба, разкриване, модифициране или друго неоторизирано използване;
- да използвам издаденото удостоверение само със софтуер, който е съвместим със стандарта X.509v3 и другите приложими стандарти за работа с удостоверение;

¹ Ненужното се зачертава.

² Посочва се срокът на валидност на квалифицираното удостоверение – 1 или 3 години.

³ Ненужното се зачертава.

- да уведомя незабавно Доставчика за настъпили промени в личните ми данни, предоставени при издаване на удостоверението или посочени в него;

- да използвам издаденото удостоверение само по неговото предназначение, в съответствие с ограниченията, посочени в удостоверението, в договора за удостоверителни услуги (квалифицирани удостоверения) eIDAS-Contract-2 и в официалните документи на Доставчика;

- да изпълнявам всички задължения, произтичащи от Практика при предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги от „Информационно обслужване“ АД, съответната политика при предоставяне на квалифицирани удостоверения и Общи условия за предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги, издадени от „Информационно обслужване“ АД.

3. Съгласен съм Доставчикът да съхранява информацията и документите, предоставени от Абоната във връзка с услугите по издаване и управление на квалифицираното удостоверение по т.1.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис)

(име, презиме и фамилия, изписани собственоръчно)⁴

⁴ Декларацията се подписва от физическото лице пред Регистриращ орган на „Информационно обслужване“ АД. В случаите, когато физическото лице не присъства при сключване на договора за удостоверителни услуги, подписът на физическото лице следва да бъде заверен нотариално.