МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СМЯДОВО“
Адрес: гр.Смядово,ПК 9820, ул.”Ришки проход” №2,тел.05351/2280,email: dgs.smiadovo@dpshumen.bg; dgs_smiadovo@abv.bg

ДОГОВОР № 2/09.01.2024 година

за абонаментно поддържане на софтуерни продукти на служебни компютри

Днес, 09.01.2024 г. в гр. Смядово, между

1. „СИДП“ ДП ШУМЕН ТП “ ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СМЯДОВО “ с Булстат 2016174120042 и ИН ПО ЗДДС BG201617412, седалище и адрес на управление: гр. Смядово, общ. Смядово, обл. Шумен, представлявано от Директор- инж. Николай Лилянов Колев, като упълномощено лице, съгласно Заповед № 821/18.12.2023 г. на инж. Симеон Давидков в качеството му на Директор на ЦУ на СИДП ШУМЕН и (Заличена информация(имена и длъжност) на основание чл.5 от Регламент(ЕС)2016/679) от една страна наричано за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ и

2. ЕТ „Модус Трейд – Георги Зеленков“ с ЕИК 040308283, седалище и адрес на управление: обл. Варна, общ. Варна, гр. Варна, р-н Одесос, ул. „Пенчо Славейков“ №32, ет. 1, офис 1, (Заличена информация(имейл) на основание чл.5 от Регламент(ЕС)2016/679), представлявано от управител: Георги Зеленков с (Заличе на информация(ЕГН) на основание чл.5 от Регламент(ЕС)2016/679), наричан по-долу “ИЗПЪЛНИТЕЛ”, на основание разпоредбите на чл. 20, ал. 4, т. 3 от Закона за обществените поръчки се сключи настоящия Договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1(1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва абонаментно обслужване и поддържане на приложни софтуерни продукти, използвани за автоматизация дейността на ДГС и инсталирани на служебните компютри на „ДГС Смядово” ТП на „СИДП” ДП гр. Шумен за срок от една година.

(2). Изпълнението на услугата включва:

- Предоставяне на комплекс от услуги поддържащи в работоспособно състояние приложните софтуерни продукти инсталирани на служебните компютри на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
- Периодичен ъпдейт на използваните софтуерни продукти и инсталиране на нови версии;
- Преинсталиране на приложен софтуер след ремонт на компютри или преисталация на MS WINDOWS;
- Архивиране на бази данни и възстановяване на данни;
- Системни настройки и създаване на „окръжение“ за работата на ДОС-базирани програми в средата на MS WINDOWS 7, 8.1, 10;
- Системни настройки за работа на ДОС- базирани приложни софтуерни продукти със съвременни периферни устройства (лазерни принтери и скенери и пр);
- Осигуряване на системна помощ на потребителите за работа с приложни софтуерни продукти (техники за работа, защита на данни, информационна сигурност).

(3). Изпълнението на услугата включва извършване на посочените по-горе дейности на място или чрез предоставяне на отдалечен достъп по ИНТЕРНЕТ.

(4). Изключение правят случаите, когато естеството на софтуерната поддръжка изисква сервизни условия с използване на специални технически и програмни средства. В тези случаи транспортните разходи са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5). При продължителен ремонт на хардуера, на потребителя се предоставя оборотен компютър с предварително инсталирани и настроени софтуерни продукти.

(6). Място на изпълнение – административната сграда на Възложителя, находяща се на адрес: гр. Смядово , ул. „Ришки проход“ № 2.

Адрес: гр.Смядово,ПК 9820, ул.”Ришки проход” №2,тел.05351/2280,email: dgs.smiadovo@dpshumen.bg; dgs_smiadovo@abv.bg

II. СРОКОВЕ

Чл. 2. (1). Срок за изпълнение на услугата – 12 (дванадесет) месеца считано от 18.01.2024 г.
(2). Краен срок на договора – 17.01.2025 г.

III. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ ПО ДОГОВОРА

Чл.3 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за обслужването по предмета и за срока на договора и за изпълнение на всички останали задължения по него ежемесечно възнаграждение в размер на **120,00 лв**.(сто и двадесет лева) без вкл. ДДС и **144,00 лв**. (сто четиридесет и четири лева) с ДДС.

(2). Цената е окончателна, включва всички разходи по изпълнение на услугата и не подлежи на промяна.

(3). При увеличаване броя или промяна във версиите на поддържаните софтуерни продукти цената по този Договор не се променя до края на договорения период.

(4). Начин на плащане:

1. Стойността на услугата се заплаща в левове по банков път с платежно нареждане в 15 (петнадесет) дневен срок след издаване на фактура от Изпълнителя. Фактура се издава **ежемесечно** за извършената услуга. Фактурата може да бъде изпратена на имейл dgs.smiadovo@dpshumen.bg, чрез системата Е фактура.

(6). Всички плащания по този договор се извършват по банков път по сметка на Изпълнителя:
(Заличена информация(банкова сметка)на основание чл.5от Регламент(ЕС)2016/679)

IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 4.1. Задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

(1). Изпълнителят се задължава да извършва срещу заплащане абонаментно поддържане на използваните в ТП „ДГС Смядово” софтуерни продукти инсталирани върху служебните компютри на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2). **Най-малко един път месечно** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва наблюдение и профилактика за коректната работа на софтуерните продукти, инсталирани върху служебните компютри на възложителя, като проверява състоянието на LOG файлове, системни регистри и др. елементи от софтуерното окръжение.

(3) Да проверява компютрите за наличие на конфликти между антивирусните програми и приложните софтуерни продукти и при наличие да ги отстранява.

(4). Да дава консултации на персонала във връзка с информационната сигурност относно използване на инсталирания софтуер, ако е необходимо да го персонализира, пренастройва и привежда в работоспособно състояние.

(5). При необходимост от спешна системна помощ, да отстранява възникналите проблеми чрез отдалечен достъп или да посещава Възложителя най-късно до обяд на следващи ден.

(6). По заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да подготви оборотен компютър с предварително инсталирани и настроени приложни софтуерни продукти.

(7). Да не допуска огласяване или изтичане на информация за работата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, под каквато и да е било форма.

(8). Периодично да архивира бази от данни, създадени от приложните софтуерни продукти на външен магнитен или оптичен носител.

(9). Безплатно да консултира и оказва експертна помощ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по всички въпроси, свързани с ефективно използване на приложните софтуерни продукти и внедряването на нови информационни технологии.

(10). Да предлага преференциални цени за обучение на служителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за работа със специализиран софтуер.

(11). Следи за спазването на вътрешните правила за всяка дейност, свързана с администрирането, експлоатацията и поддръжката на софтуера.

(12). Ръководи периодичните оценки на рисковете за мрежовата и информационната сигурност.

(13). Изготвя доклад за състоянието на мрежовата и информационната сигурност.

(14). Уведомява за инциденти, свързани с компютърната сигурност.

(15). Организира анализ на инцидентите с мрежовата и информационната сигурност за откриване на причините за тях и предприемане на мерки за отстраняването им с цел намаляване на еднотипните инциденти и намаляване на загубите от тях.

(16). Предлага при необходимост обучения, свързани с мрежовата и информационната сигурност.

(17). Следи за актуализиране на използвания софтуер и фърмуер.

(18). Следи за появата на киберзаплахи /вируси, зловреден код, спам, атаки и др./ и предлага адекватни мерки за противодействието им.

4.2. Задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

По силата на този Договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

(1). Да осигури използването на софтуерните продукти и компютърната техника на която са инстарлирани само за служебни цели и в съответствие с условията, посочени в техническата и гаранционна документация.

(2). Да не позволява извършване на системни настройки, преинсталации, ъпдейти или каквато и да е друга намеса от софтуерно естество на лица, неупълномощени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3). Да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всяко отклонение от нормалната работа на софтуерните продукти.

V. ПРИЕМАНЕ

Чл.5. (1). Приемане изпълнението на услугата се извършва от Лиляна Нейкова (заместник главен счетоводител) – или друго упълномощено лице, определено от Възложителя в присъствието на изпълнителя.

VI. НЕУСТОЙКИ И ОТГОВОРНОСТ

Чл.6.(1). Гаранция за изпълнение на договора

(2). При неплащане на дължимите суми в срок, Възложителят дължи на Изпълнителя обезщетение за забавено изпълнение на парично задължение в размер на законната лихва, която се начислява върху просрочената сума до окончателното й изплащане от Възложителя.

(3). При забава на Изпълнителя да извърши съответната услуга в сроковете, посочени в настоящия договор същия дължи на Възложителя неустойка в размер на 2 % от договорената между страните цена за съответния месец.

(4). При пълно неизпълнение на договора неизправната страна дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на договора.

(5). Изплащането на неустойки и обезщетения по този раздел не лишава изправната страна по договора от право да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на общо основание.

(6). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за коректната работа само на законно придобити и правилно инсталирани софтуерни продукти.

(7). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност за временна неработоспособност на софтуерните продукти, ако тя е резултат от следните умишлени или случайни действия на персонала:

а) Промени в SETUP и/или конфигурационните файлове.

б) Невалидни настройки или задаване на некоректни параметри на хардуера и софтуера.

в) Изтриване или преместване на файлове с програми и/или данни.

Адрес: гр.Смядово,ПК 9820, ул.”Ришки проход” №2,тел.05351/2280,email: dgs.smiadovo@dpshumen.bg; dgs_smiadovo@abv.bg

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.7. Настоящият договор се прекратява:

(1). С изтичане срока на договора.

(2). По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

(3). Едностранно от всяка от страните, с 1-месечно писмено предизвестие.

(4). Едностранно от Възложителя без предизвестие при установено отклонение в показателите на услугата и/или при констатирано нарушение при изпълнение на договорните задължения

(5). Страните по настоящия договор се освобождават от отговорност за неизпълнение на предвидените задължения при наличие на форсмажорни обстоятелства.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.8. Страните по настоящия договор следва да отправят всички съобщения и уведомления помежду си само в писмена форма. Писмената форма се смята за спазена и когато те са отправени по телекс, телефакс или друго техническо средство, което изключва възможността за неточно възпроизвеждане на изявлението. Писмената кореспонденцията между страните ще се осъществява на следните адреси:

(Заличена информация(адреси, телефони, имейли)на основание чл.5 от Регламент(ЕС)2016/679)

(2). Промяна на адрес може да се извърши едностранно от страните, за което са длъжни в срок от 2 (два) дни да уведомят другата страна.

(3). При виновно неизпълнение на това задължение, писмените и електронни документи изпратени на адресите по ал.1 се считат за получени.

(4). Всички възникнали между страните спорове във връзка с прилагането на настоящия договор се решават по взаимно съгласие, а при непостигане на споразумение – от компетентния съд.

(5). В случай, че някоя от клаузите по настоящия договор бъде отменена или обявена за недействителна, то това няма да води до отмяна на останалите клаузи от договора.

(6). За неуредените въпроси в договора се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП, както и действащото българско законодателство.

Този договор се състои от 4 /Четири/ страници и се състави, подписа и подпечата от страните в два еднообразни екземпляра - един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - всеки със силата на оригинал.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ...../П/.....

(Заличена информация (подпис) на основание чл.5 от Регламент(ЕС)2016/679)

ИЗПЪЛНИТЕЛ: ...../П/.....

(Заличена информация (подпис) на основание чл.5 от Регламент(ЕС)2016/679)